

Vnitřní řád školní družiny

Obsah

- Článek I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení
1. Práva a povinnosti žáků
 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka
 3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
 4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školském zařízení
- Článek II. Provoz a vnitřní režim školní družiny
1. Provoz školní družiny
 2. Vnitřní režim školní družiny
- Článek III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- Článek IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

Článek I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

1. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání,
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti,
- na dostatek odpočinku a volného času,
- na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duševní, morální a sociální rozvoj,
- na vyjádření vlastního názoru a na slušné zacházení,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a svobodu projevu, shromažďování a náboženství.

Žák je povinen:

- řádně docházet do školní družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce,

- svou nepřítomnost ve školní družině nebo odchylku od pravidelné docházky doložit písemnou žádostí o uvolnění a předání vychovatelce školní družiny,
- neopouštět prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky školní družiny,
- dbát pokynů a plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků v souladu se školním řádem základní školy nebo vnitřním řádem školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen,
- respektovat práva druhého, chovat se a vyjadřovat se slušně, nedopustit násilí vůči druhému, předcházet vzniku konfliktů,
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků,
- hlásit neprodleně každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny,
- nenosit do školní družiny cennosti, vyšší obnos peněz - školní družina neručí za jejich případnou ztrátu či poškození,
- chodit čistě upraven a oblečen, udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace týkající se pobytu žáka ve školní družině,
- na řešení připomínek, námětů, stížností s vychovatelkou školní družiny nebo s ředitelkou školy,
- účastnit se příležitostných akcí školní družiny.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- uvést v přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny a tyto časy dodržovat,
- zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny,
- doložit nepřítomnost žáka písemnou žádostí o uvolnění ze školní družiny,
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny,
- hlásit veškeré změny kontaktních údajů,
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, který je k dispozici na webových stránkách školy a v prostorách školní družiny,
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v souladu s provozními podmínkami a vnitřním režimem školní družiny,
- respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelky školní družiny vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem základní školy a vnitřním řádem školní družiny.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školském zařízení

Na začátku školního roku vychovatelka školní družiny informuje zákonné zástupce žáka o organizaci školní družiny, seznámí je s nabídkou činností a vnitřním režimem školní družiny. Umožní jim seznámení s vnitřním řádem školní družiny.

Vychovatelka školní družiny je v kontaktu s třídními učitelkami a zákonnými zástupci žáků a úzce s nimi spolupracuje.

Vychovatelka školní družiny se zúčastňuje během školního roku provozních a pedagogických porad, aby reagovala na případné podněty a připomínky ostatních pedagogických pracovníků a zákonných zástupců týkající se problematiky školní družiny.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Článek II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Provoz školní družiny

Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky, kterou podává zákonný zástupce žáka v daném termínu vychovatelce školní družiny.

Termín přihlašování dětí do školní družiny je zpravidla první den nového školního roku. Výše uvedený postup platí i pro žáky, kteří školní družinu navštěvovali již v předchozím školním roce.

Do přihlášky stanoví zákonní zástupci žáka rozsah docházky, čas a způsob odchodu žáka, kontaktní údaje na zákonné zástupce. Dále vyplní plnou moc - v ní stanoví, kdo bude vyzvedat jejich dítě ze školní družiny.

Docházka pro žáky přihlášené do školní družiny je povinná.

Do školní družiny jsou k pravidelné docházce přednostně přijímáni žáci 1. až 3. ročníku a žáci dojíždějící.

Činnosti školní družiny se mohou účastnit rovněž žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, ale pouze v případě, že oddělení školní družiny nebude naplněno nejvýše do počtu 29 účastníků.

Jakékoliv změny v rozsahu docházky žáka do školní družiny, způsobu a doby odchodu sdělují zákonní zástupci vychovatelce školní družiny písemnou formou prostřednictvím předepsaného tiskopisu, který je dostupný u vychovatelky školní družiny nebo na webových stránkách školy.

Odhlášení žáka školní družiny je možné pouze písemnou formou po dohodě s vychovatelkou školní družiny.

O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

K vyloučení ze školní družiny může dojít v případě, pokud žák soustavně či opakovaně určitým způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

K vyloučení žáka ze školní družiny může dojít i v případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně nedodržuje povinnosti stanovené vnitřním řádem školní družiny.

Provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování:

PONDĚLÍ	11,30 – 15, 30 hod
ÚTERÝ	11,30 – 15, 30 hod
STŘEDA	11,30 – 15, 30 hod
ČTVRTEK	11,30 – 15, 30 hod
PÁTEK	11,30 – 15, 30 hod

O provozu školní družiny v době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.

Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení prostřednictvím žákovské knížky.

Školní družina poskytuje služby za úplatu (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Na základě rozhodnutí ředitelky školy činí výše úplaty 60 Kč za měsíc, vybírá se 2 krát za školní rok (1.období - září, říjen, listopad, prosinec a 2.období - leden, únor, březen, duben, květen, červen).

Úplata se hradí u vychovatelky školní družiny.

Pokud nebude platba provedena nejpozději poslední měsíc daného období, může být žák, po předchozím upozornění zákonných zástupců, ze školní družiny vyloučen.

Úplata za školní družinu může být snížena či prominuta pouze v případě, že jsou splněny podmínky § 11, odstavec 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

2. Vnitřní režim školní družiny

Z důvodu bezpečnosti žáků je omezen vstup zákonných zástupců do budovy školy a upraven příchod a odchod žáků školní družiny.

Provoz školní družiny zajišťuje jedno oddělení školní družiny, které se naplňuje nejvýše do počtu 29 žáků.

Po ukončení vyučování (v 11.25 hodin, v 12.20 hodin nebo v 13.15 hodin) vychovatelka přebírá žáky od vyučujícího, který učí v dané třídě poslední vyučovací hodinu, v oddělení školní družiny.

Činnost školní družiny má vlastní prostory - oddělení v přízemí školní budovy. Dále využívá prostory a místnosti školní budovy:

- WC dívky a WC hoši
- chodby přízemí
- učebnu v přízemí
- tělocvičnu
- venkovní hřiště
- školní zahradu

Když odchází žáci ze školní družiny domů, jdou do šatny, kde se převlékají. Následně sami odcházejí domů nebo je vychovatelka školní družiny osobně předává v šatně zákonným zástupcům nebo jimi zplnomocněné osobě.

Provoz školní družiny končí v 15.30 hodin.

Při nevyzvednutí žáka po ukončení provozu školní družiny zákonnými zástupci žáka informuje vychovatelka telefonicky zákonné zástupce uvedené v přihlášce žáka.

V případě, že se jí nepodaří zákonné zástupce žáka kontaktovat, je povinna vyrozumět o situaci ředitelku školy. Ta určí další postup.

Článek III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Na začátku školního roku provede vychovatelka školní družiny prokazatelným způsobem poučení o bezpečnosti a pravidlech chování ve školní družině a v dalších prostorách školy.

V případě, že jsou pro činnost školní družiny využívány jiné prostory školy, potom se žáci řídí pokyny stanovenými řády těchto prostor.

Všichni žáci školní družiny se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou.

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovateli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nad žáky školní družiny.

Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

Všichni žáci respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze školní družiny.

Vychovatelka školní družiny respektuje základní fyziologické potřeby žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se o předcházení vzniku rizikového chování.

Vede žáky ke smysluplnému naplňování volného času jako prevenci před sociálně patologickými jevy.

Svým rovným přístupem k žákům eliminují projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Žáci mají ve školní družině zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky - audio, video, foto.

Článek IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

Žáci zacházejí s majetkem školní družiny šetrně.

Pečují o propůjčený majetek školní družiny, ochraňují jej před ztrátou a poškozením.

Poškození věcí i ztrátu věcí oznamují neprodleně vychovateli školní družiny.

Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, odkládají osobní majetek pouze na místa tomu určená.

V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, pracovníků školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

Žáci neodnášejí majetek školní družiny domů.