

Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvková organizace  
Mostiště 50, Velké Meziříčí 594 01

**Roční plán práce  
odloučeného pracoviště  
Mateřská škola Olší nad Oslavou**

**Školní rok 2022/2023**

## OBSAH

1.	Základní údaje o škole.....	2
2.	Organizační struktura školy.....	4
3.	Charakteristika školy.....	5
4.	Vlastní hodnocení školy.....	7
5.	Východiska ročního plánu práce.....	8
6.	Hlavní záměry školy.....	9
6.1.	V oblasti předškolního vzdělávání.....	9
6.2.	V oblasti řízení.....	19
6.3.	V oblasti materiální.....	20
6.4.	V oblasti spolupráce s rodiči.....	22
6.5.	V oblasti spolupráce mateřské školy se základní školou.....	27
6.6.	V oblasti spolupráce mateřské školy s ostatními institucemi.....	31
7.	Plány porad.....	40
8.	Personální obsazení, kompetence.....	45
9.	Vzdělávání, studium.....	47
10.	Plánované akce.....	52
11.	Hodnocení, kontrolní a hospitační činnost.....	56
12.	Koncepce rozvoje mateřské školy.....	66
13.	Závěrem.....	73

## 1. Základní údaje o škole

Název školy: Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50,  
příspěvková organizace

Odloučené pracoviště: Mateřská škola Olší nad Oslavou 41

Zřizovatel školy: Město Velké Meziříčí

Kontakt: Městský úřad  
Radnická 29/1  
594 01 Velké Meziříčí  
Tel.: 566 781 111  
E – mail: mestovm@velkemezirici.cz

Od 1. 1. 2003 je odloučené pracoviště Mateřská škola Olší nad Oslavou součástí příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvková organizace.

Kontakt: Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí,  
Mostiště 50, příspěvková organizace  
Mostiště 50, 594 01 Velké Meziříčí  
Tel: 566 522 991

Odloučené pracoviště Mateřská škola Olší nad Oslavou

Kontakt: Mateřská škola  
Olší nad Oslavou 41  
594 01 Velké Meziříčí  
Vedoucí učitelka MŠ  
Tel: 773 778 094

Právní forma zřizovatele: obec

Právní forma školy: příspěvková organizace

Identifikátor zařízení: 600 130 665

Škola sdružuje:

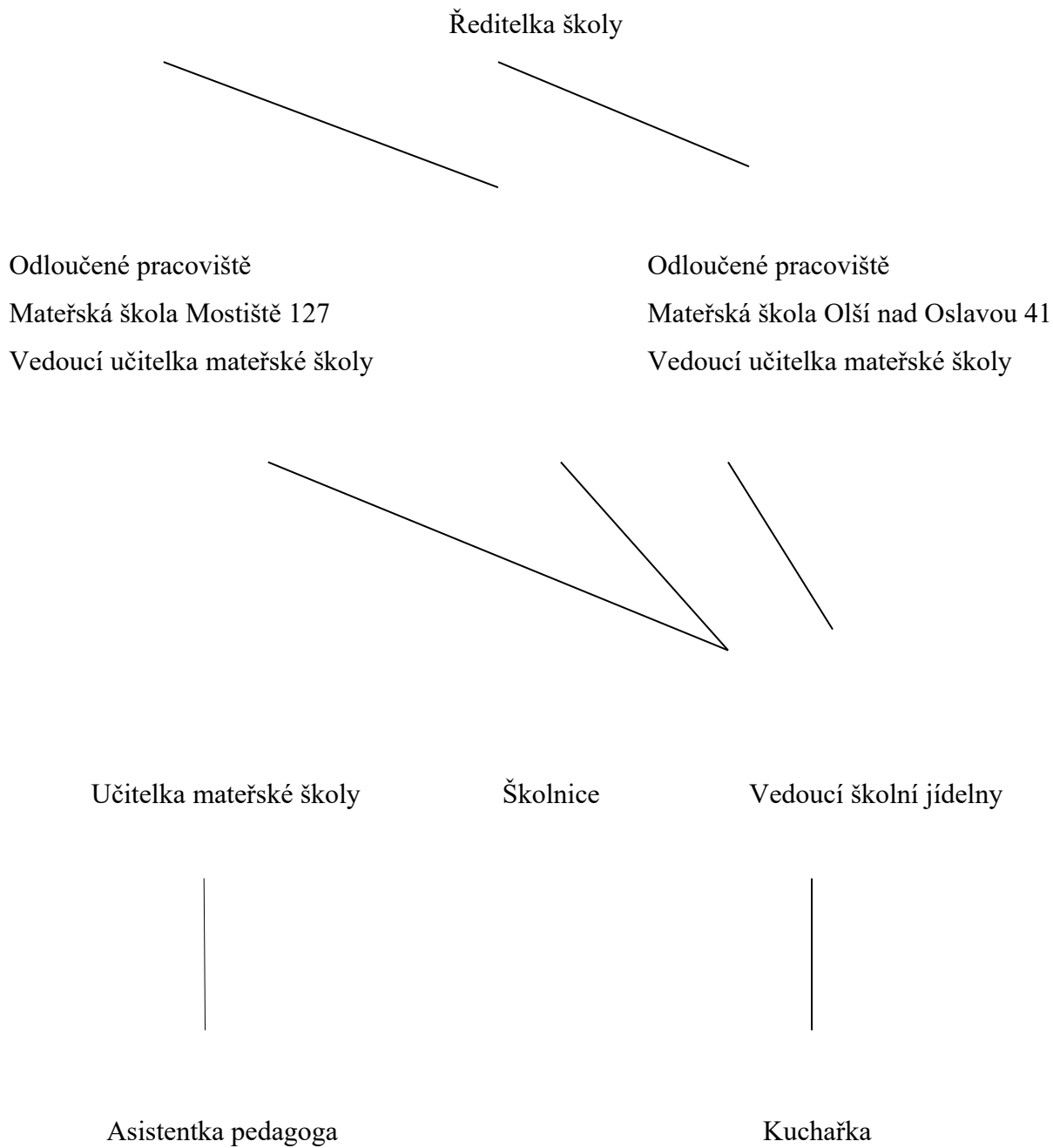
1. Mateřskou školu IZO: 107 615 886

2. Školní jídelnu IZO: 103 143 661

## 2. Organizační struktura školy

Statutární orgán

Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvková organizace



### 3. Charakteristika školy

Odloučené pracoviště Mateřská škola Olší nad Oslavou a školní jídelna při mateřské škole jsou součástí příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvková organizace.

Hlavní účel mateřské školy je poskytování předškolního vzdělávání dětí. Předmět činnosti je vymezen § 33 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Hlavní účel školní jídelny je stravování dětí a zajištění závodního stravování pro vlastní zaměstnance. Předmět činnosti je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Odloučené pracoviště Mateřská škola Olší nad Oslavou se nachází uprostřed obce Olší nad Oslavou, vzdálené 7 km od Velkého Meziříčí a sídlí v budově Olší nad Oslavou 41. V minulosti byla budova využívána jako základní škola, po jejím zrušení proběhla celková rekonstrukce budovy a v roce 1979 byl zahájen provoz mateřské školy.

Zřizovatel školy je Město Velké Meziříčí. Odloučené pracoviště Mateřská škola Olší nad Oslavou je jednotřídní mateřskou školou s celodenním provozem od 6,30 do 15,30 hodin. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu s kapacitou 28 dětí a školní jídelnu o kapacitě 30 jídel. Radostný a příjemný pobyt dětem v mateřské škole připravují vedoucí učitelka mateřské školy společně s paní učitelkou MŠ. O čistotu prostředí školy pečuje školnice mateřské školy. Stravu dětem připravuje paní kuchařka, která pracuje v MŠ i jako vedoucí školní jídelny.

Odloučené pracoviště Mateřská škola Olší nad Oslavou splňuje hlavní účel mateřské školy, plně vyhovuje podmínkám věcným, životosprávy, psychosociálním podmínkám, organizaci, řízení mateřské školy, personálního a pedagogického zajištění, podmínkám spoluúčasti rodičů, je dostatečně vybavena pro účely předškolního zařízení. Budova mateřské školy splňuje podmínky po stránce bezpečnostní, hygienické i požární. Budova je prostorná, skládá se z přízemí, mezipatra a patra. V přízemí budovy se nachází šatna dětí, vybavená dětským nábytkem do šatny. Najdeme zde kuchyni, dále se zde nachází školní jídelna a sklad potravin. V kanceláři vedoucí školní jídelny najdeme starší, ale funkční nábytek. V přízemí školy se také nachází přípravná masa, přípravná zeleniny, úklidová místnost, sociální zařízení pro provozní pracovníky, prádelna vybavena automatickou pračkou a také zde máme šatnu kuchařky. Sklep slouží k uchování ovoce a zeleniny pro potřeby školní kuchyně. V kotelně je

umístěný automatický kotel, sloužící k vytápění celé budovy mateřské školy. Další prostory přízemí využíváme jako kabinet, sklad čisticích prostředků a kancelář vedoucí učitelky.

V mezipatře je umístěné sociální zařízení pro děti a pedagogické pracovnice. V patře se nachází třída. Prostorná třída je vybavena vkusným a moderním dětským nábytkem, který slouží dětem jako hrací kouty při hrách a při vzdělávacích činnostech. Dále je vybavena estetickými hračkami a pomůckami. Třída sloužící k odpočinku dětí disponuje duralovými lehátky. Kabinety slouží k ukládání didaktického materiálu a pomůcek, dalších potřeb k výchovně vzdělávacím činnostem.

Vytváříme příjemné a útulné prostředí mateřské školy, postupně obnovujeme interiér v rámci finančních možností. Klademe důraz na estetickou výzdobu a dekorativní výzdobu školy. Prostor je pro rozvoj fantazie a dětské tvořivosti neméně důležité. Snažíme se prostředí mateřské školy vytvářet a obměňovat tak, aby bylo pro děti inspirativní, ale zároveň umožňuje i dětem zasahovat, měnit a spoluvytvářet různé hrací kouty, nástěnky, výzdobu. Čím více se děti na vytváření prostředí podílejí, tím větší to má pro ně hodnotu.

Na dvoře školy se nachází uhelna, sloužící k uskladnění paliva.

Kolem školy se rozprostírá zahrada s pískovištěm a pergolou, s kovovou průlezkou, domečkem pro děti a s hracím prvkem. Zahrada je osázena okrasnými stromy a keři. Školní zahrada dává dětem prostor pro hry, pohyb a relaxaci.

Okolí školy nám poskytuje velké množství příležitostí k vycházkám. Sportujeme a hrajeme si na nedalekém fotbalovém hřišti. Krásná příroda nám umožňuje toulky lesem, poli i loukami.

Odloučené pracoviště Mateřská škola Olší nad Oslavou se nachází v klidném vesnickém prostředí obklopeném krásnou přírodou, nedaleko přehrady Mostiště.

## 4. Vlastní hodnocení školy

- základní údaje o škole
- charakteristika školy
- údaje o zaměstnancích
- řízení mateřské školy
- rozpočet školy
- kontroly a revize
- kapacita školy, počet dětí ve třídě
- podmínky předškolního vzdělávání
- věcné podmínky
- životospráva, uspořádání dne
- psychosociální podmínky
- organizační zajištění
- adaptační období
- předškolní vzdělávání, ŠVP
- personální a pedagogické zajištění, personální podmínky
- partnerské vztahy s rodiči
- spolupráce se zřizovatelem
- spolupráce se ZŠ
- spolupráce se specialisty
- akce školy
- závěr



## **5. Východiska ročního plánu práce**

Plán práce vychází:

- z vlastního hodnocení školy, z analýzy předchozího období
- z koncepčních závěrů
- z dané legislativy
- z pokynů a požadavků zřizovatele
- z požadavků a potřeb rodičů, dětí a ostatních institucí

## 6. Hlavní záměry školy

### 6.1. V oblasti předškolního vzdělávání

1. Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce na základě informací vedoucí učitelky MŠ. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (*§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení vedoucí učitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určila vedoucí učitelku Jitku Smolíkovou jako učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (*dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).

Škola zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Vedoucí učitelka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně dojde tehdy, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti.

To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

#### 4. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od dvou let věku. Rámcové cíle a záměry vzdělávání jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let. Specifika vzdělávání dětí od dvou let souvisí s dosahovou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte. Dvouleté dítě projevuje velkou touhu po poznání, experimentuje, objevuje, poznává všemi smysly. Vymezuje se vůči ostatním, osamostatňuje se, bývá silně egocentrické. Neorientuje se v prostoru a čase, žije přítomností a situacemi, které ji naplňují. V pohybových aktivitách je méně obratné. Dvouleté dítě se učí nejvíce nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou. Děti vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály, pozornost udrží velmi krátkou dobu. Podmínkou úspěšné pedagogické práce je citlivé přizpůsobování organizace se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností, ponechání co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity. Při vzdělávání dětí mladších tří let zajišťuje mateřská škola podmínky, požadavky a individuální potřeby, které reagují na vývojová specifika vzdělávání dětí od dvou do tří let.

## 5. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, dítě mladší 3let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. (§ 34 odst. 1 zákona č. 561/2004Sb., školský zákon)

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1).

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (*od 2. května do 16. května*) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým - na informačních plakátech, apod.

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na evidenčním listu dítěte (očkování není povinné pro děti s povinnou školní docházkou).

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Po vyznění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Mateřská škola může přijímat děti i v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita.

## 6. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek povinného vzdělávání stanovila ředitelka školy, a to v rozmezí od 8,00 hodin do 12,00 hodin (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

#### Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy.

Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

*Skutečnost, zda dítě má být individuálně vzděláváno, závisí na rozhodnutí zákonného zástupce dítěte, není zde tedy „povolovací režim“ ze strany ředitele školy, jako je tomu v případě základního vzdělávání. Vždy by se však mělo jednat o odůvodněné případy, pro které bude dítě vzděláváno individuálním způsobem.*

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(§ 34b odst. 2)

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

*Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.*

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (*přezkoušení dítěte v mateřské škole*)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (*ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku*).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

## 7. Cíle předškolního vzdělávání

Uplatňovat rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání:

- a) rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
- b) osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- c) získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

8. Vytvářet základy klíčových kompetencí. Pro etapu předškolního vzdělávání jsou za klíčové považovány kompetence:

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problému
- kompetence komunikativní
- kompetence sociální a personální
- kompetence činnostní a občanské

9. Obsah předškolního vzdělávání představuje hlavní prostředek vzdělávání dítěte v mateřské škole. Vzdělávací obsah je uspořádán do pěti vzdělávacích oblastí předškolního vzdělávání, které jsou v RVP PV nazývány:

- Dítě a jeho tělo
- Dítě a jeho psychika
- Dítě a ten druhý
- Dítě a společnost
- Dítě a svět

10. Pracovat podle vlastního ŠVP „Umění – klíč k poznání i k srdci“, který je v souladu s RVP PV, realizovat zaměření MŠ na rozvoj estetických činností a podporu zdraví v MŠ.

**Školní vzdělávací program MŠ**  
**„Umění – klíč k poznání i k srdci“**

Školní vzdělávací program je vytvořen na dobu tří let, obsahuje tři integrované bloky:

- „Barevný rok“ -** společně s dětmi budeme prožívat jednotlivá roční období, jejich změny, krásy a slavnosti
- „Barevný svět“ -** společně s dětmi budeme poznávat rozmanitost světa, jeho krásu, vnímat pozoruhodný, nekonečně pestrý a různorodý svět kolem nás, prožívat mnohá dobrodružství
- „Barevné pastelky“ -** společně budeme poznávat a objevovat krásu, pozoruhodnost a pestrost života, prožívat přátelství a mnohá dobrodružství

Program je zaměřen na podporu zdraví v MŠ a rozvíjení estetických činností.

Ve školním roce 2022/2023 bude předškolní vzdělávání realizováno v integrovaném bloku „Barevné pastelky“.

- 3. Integrovaný blok:** „ Barevné pastelky“ – společně budeme poznávat a objevovat krásu, pozoruhodnost a pestrost života, prožívat přátelství a mnohá dobrodružství

**Tematické celky**

**ZÁŘÍ** Šel krteček do školky, vzal si s sebou pastelky

- To jsem já ve třídě
- Neposlušná tkanička

**ŘÍJEN** Malíř jménem podzimek

- Muchomůrka – Drží panna paraplíčko, schovává si pod ním líčko
- Počasí je na draka

**LISTOPAD**    **Ten dělá to a ten zas tohle**

- Pekař peče housky
- Šili ševci, šili boty

**PROSINEC**    **Když se kapři mrskají a prskavky prskají**

- Veselé námluvy
- Červená, zlatá, zelená

**LEDEN**        **Do kraje přijela paní Zima**

- Bude zima, bude mráz
- My jsme žáci 3.B

**ÚNOR**        **Ta naše písnička česká**

- Haló, pane Karnevale, račte dále
- Od Tábora až k nám

**BŘEZEN**      **Když jaro přichází polehoučku**

- Bylo ráno a byl čtvrtek
- Dejte vejce malovaný aneb na jaře

**DUBEN**        **Děti pozor, svítí červená**

- Na přechodu se semaforem
- Jedeme po silnici

**KVĚTEN**      **Polámal se mraveneček**

- Kdo to říkal lidičky, že má cvrček housličky
- Motýlku, motýlku, modrásku čilý

**ČERVEN**      **Hurá děti, pojd'te ven**

- Za sluníčkem
- Kdo jsi kamarád, tak pojd' si s námi hrát

**ČERVENEC**    **Prázdninové radovánky**

- Barbora píše z tábora
- Prázdniny u babičky

11. Učitelé pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Zaměstnanci školy chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Mateřská škola nabízí rodičům poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.



12. Je třeba nadále vytvářet příjemné klima plné pohody a vzájemné důvěry.
13. Uspokojovat a respektovat každodenní potřeby dítěte, individuální potřeby, zaměřit se na vytváření citového vztahu, upevňovat přátelství mezi dětmi, pečovat o spokojenost dětí i dospělých.
14. Posilovat sebevědomí a sebedůvěru dětí, vytvářet prostor pro uplatnění vlastní aktivity dětí, vytvářet příležitosti projevit se, spolurozhodovat, souhlasit i oponovat, vystupovat jako plnoprávný subjekt.
15. Rozvíjet emoční inteligenci, sociální dovednosti, empatii.
16. Společně tvořit a dodržovat pravidla soužití, u dětí i dospělých využívat konkrétního ocenění.
17. Pracovat skupinově a individuálně, dávat tak možnost uplatnit se i dětem méně aktivním.
18. Vést děti k odpovědnosti za své chování a k přijetí jeho důsledků.
19. Posilovat vzájemnou toleranci.
20. Poskytovat množství rozmanitých příležitostí pro prožívání.
21. Citlivě začlenit do předškolního vzdělávání tradice, významné svátky – Vánoce, Velikonoce, narozeniny dětí.
22. Zajišťovat dětem příjemný, lákavý a radostný pobyt v mateřské škole, pedagogické pracovnice vytváří plány předškolního vzdělávání dětí v souladu s ŠVP, náměty a podněty budou čerpat z odborných a dalších publikací.
23. Učitelky MŠ se budou účastnit vzdělávacích akcí, seminářů, obohacovat si svoje znalosti, dovednosti, které následně budou využívat k pedagogické činnosti.
24. Zaměstnanci mateřské školy se budou účastnit akcí mateřské školy.
25. Vytvářet přátelskou spolupráci s rodiči dětí, schůzky, společné akce, besídky...
26. Mateřská škola nabízí především dětem od čtyř let „Hrátky s angličtinou“.
27. Mateřská škola zajišťuje screeningové vyšetření zraku, logopedickou depistáž.
28. Dle potřeby mateřská škola bude spolupracovat s dalšími odborníky, např. SPC, PPP
29. Mateřská škola bude rozvíjet spolupráci s mateřskými a základními školami v okolí a s dalšími institucemi.
30. Mateřská škola bude zlepšovat estetické prostředí mateřské školy a věcné (materiální) podmínky školy.
31. Mateřská škola zkvalitňuje prostorové podmínky dle hygienických požadavků na počet přijatých dětí.

### **TÉMATICKÉ ÚKOLY:**

Úklid pomůcek a výchovných předmětů.

T: přípravný týden, během roku

Z: vedoucí učitelka, učitelka

Vytvoření seznamu značek dětí /v šatně/.

T: přípravný týden

Z: vedoucí učitelka

Vytvoření seznamů dětí

T: září

Z: vedoucí učitelka

Výroba jmenovek na nástěnky.

T: během roku

Z: vedoucí učitelka, učitelka

Výstavka výrobků vytvořených dětmi

T: během roku

Z: vedoucí učitelka, učitelka

Zhotovení pomůcek, obrázků, doplňků k akcím.

T: během roku

Z: vedoucí učitelka, učitelka

Vytváření výzdoby do oken, místností, na nástěnky a chodby v MŠ.

T: během roku

Z: vedoucí učitelka, učitelka

Zhotovení výzdoby a výstavky k oslavám v MŠ.

T: zahájení školního roku, Vánoce, Velikonoce,  
Karneval, konec šk. roku

Z: vedoucí učitelka, učitelka

Výroba masek a kostýmů na karneval.

T: únor

Z: učitelka, vedoucí učitelka

Výroba pomůcek k výchovně vzdělávacím činnostem.

T: během roku

Z: vedoucí učitelka, učitelka

Zhotovení oděvů pro panenky

T: během roku

Z: učitelka

Výroba drobných odměn - diplomů /k soutěžím .../.

T: během roku

Z: vedoucí učitelka, učitelka

Výroba dáreků pro děti k zápisu do MŠ, na návštěvu do ZŠ.

T: před konáním akce

Z: vedoucí učitelka a učitelka s dětmi

Vytvoření nových obrázků k výchovně vzdělávacím činnostem.

T: během roku

Z: vedoucí učitelka, učitelka

Péče o dětskou a odbornou literaturu.

T: během roku

Z: učitelka

Zajišťování akcí ve spolupráci s pracovníky školy a veřejností.

T: během roku

Z: vedoucí učitelka

Vlastní návrhy na interiér budovy a jeho vybavení.

T: během roku

Z: vedoucí učitelka

Vytváření výzdoby před budovou školy.

T: během roku

Z: učitelka

## 6.2. V oblasti řízení

1. Řídit, plánovat, organizovat a vyhodnocovat provoz a chod mateřské školy v souladu s danou legislativou – zákony, vyhláškami, směrnicemi a nařízeními, opírat se o předchozí analýzu a využívat zpětné vazby.
2. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech jsou jasně vymezeny.
3. Je vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř mateřské školy, tak i navenek.
4. Vytvářet nadále ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, vytvářet příznivé pracovní klima, kvalitní podmínky pro vzdělávání a celkově se podílet na zkvalitnění práce školy.
5. Hledat vhodné strategie a metody pro vzdělávání dětí.
6. Respektovat dodržování zásad psychohygieny.
7. Podporovat zdravé pracovní nasazení zaměstnanců.
8. Získávat, pozitivně motivovat a udržet zájem spolupracovníků k dosažení vytyčených cílů, zodpovědně vést spolupracovníky k týmové spolupráci.
9. Efektivní využití pracovní doby.
10. Práci systematicky promýšlet a obohacovat.
11. Umožnit zaměstnancům využít vzdělávací příležitosti.
12. Vzájemné předávání zkušeností a poznatků v rámci zdokonalení práce.
13. Nadále usilovat o vytváření hlubších partnerských vztahů mezi školou a rodiči.
14. Spolupracovat se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, s nejbližšími základními školami, popřípadě i jinými organizacemi v místě mateřské školy a ve spolupráci s odborníky poskytovat speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **6.3. V oblasti materiální**

Vypracovány podklady pro rozpočet na rok 2023 - návrhy oprav a materiálního vybavení.

### **1. Podklady pro rozpočet zřizovatele příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50 pro rok 2023**

---

#### ***MATEŘSKÁ ŠKOLA Olší nad Oslavou***

1. Hrací prvky na školní zahradu

### **2. Podklady pro rozpočet příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Velké Meziříčí, Mostiště 50 pro rok 2023**

---

#### ***MATEŘSKÁ ŠKOLA Olší nad Oslavou – mateřská škola***

1. Finanční částka na nákup hraček
2. Finanční částka na nákup kreslicího materiálu
3. Finanční částka na nákup čisticích prostředků
4. Zajištění tuhých paliv na topení
5. Malování prostorů MŠ
6. Televize
7. Blu – ray přehrávač
8. Řezačka na papír
9. Mobil
10. Nákup nábytku do ředitelny
11. Nákup sítě na pískoviště
12. Nákup ručníků
13. Nákup knih, CD

**3. Podklady pro rozpočet příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola  
Velké Meziříčí, Mostišťe 50 pro rok 2023**

---

***MATEŘSKÁ ŠKOLA Oliš nad Oslavou – školní jídelna***

1. Potraviny
2. Drobný nákup
3. Nádobí
4. Opravy, údržba

## 6.4. V oblasti spolupráce s rodiči

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Mateřská škola je pro dítě „rozšířený domov“. Paní učitelky patří k jeho velké rodině. Aby se dítě cítilo dobře, je potřebný dobrý vzájemný vztah mezi rodiči a učitelkami mateřské školy. Proto učitelka ve školce je schopna přijmout nejen dítě, ale i jeho rodiče. Vytvoření spojení mezi domovem a mateřskou školou je velmi důležité. Každá rodina je jiná. Klíč k partnerství s rodiči spočívá v nalezení vhodného přístupu, který rodinu podporuje, staví na ní.

Mateřská škola zavedla předadaptační a adaptační období pro děti přijímané do mateřské školy.

Vstup dítěte do mateřské školy je velkým zásahem do jeho života, který prožívá silně emocionálně. Proto je potřeba ho na tuto změnu připravit. Je to individuální proces, který se týká i rodičů.

### **Vedoucí učitelka mateřské školy:**

- seznamuje rodiče s mateřskou školou, s kurikulem a řádem školy, uspořádáním dne, se stravovacími zvyklostmi
- vhodně rodiče upozorňuje na psychickou náročnost vstupu dítěte do mateřské školy a na nutnost pozvolné adaptace dítěte
- dohodne s rodiči podrobnosti adaptace – radí rodičům, jak mohou dítěti vstup do školy usnadnit, jak sladit domácí zvyklosti a uspořádání dne v mateřské škole, jak klidnou ranní přípravou zmírnit nervozitu, jak navodit pozitivní očekávání dítěte, jakými základními dovednostmi v sebeobsluze dítě vybavit
- respektuje individuální a postupné přizpůsobování dětí na uspořádání dne
- vyžaduje osobní předávání dítěte zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou přímo učitelce

## **Vedoucí učitelka spolu s učitelkou**

- přijímají a vítají dítě vlídně, neměl by být opomenut ranní rozhovor s dítětem, popřípadě s rodičem
- nabízejí vstřícnou a trpělivou pomoc dítěti při činnostech a situacích, které nezvládá
- posilují pocit dítěte, že je vítáno a kladně přijímáno
- kladou na dítě takové požadavky, které je schopno zvládnout
- navozují kladný citový vztah mezi sebou a dítětem

Mateřská škola rozvíjí společenství mateřské školy a rodiny. Společenství vzniká prolínáním vlivů z rodiny do mateřské školy a opačně na základě vzájemné tolerance, partnerství a otevřenosti. Mateřská škola si je vědoma, že rodinná výchova je základem, na kterém škola staví, proto musí vlivy rodiny rozpoznávat a citlivě využívat k navazování otevřeného partnerského vztahu. Základem pro vytvoření takovýchto vazeb je vzájemný respekt, důvěra a utváření pocitu sounáležitosti života rodiny se životem školy.

1. **Mateřská škola** připravuje dítě i jeho rodiče na vstup do mateřské školy podporující zdraví.
2. **Mateřská škola** vyzývá rodiče k účasti na akcích školy, které v průběhu roku pořádá, organizuje, neformální setkání (setkání s rodiči, společná odpoledne, oslavy významných dnů v roce, ...).
3. **Mateřská škola** organizuje setkání s rodiči (zapojení rodičů do života školy, využívání dotazníků a ankety pro rodiče).
  - pravidelně informuje o činnosti školy a jejich výsledcích, vychází přitom z analýzy uplynulého období
  - seznamuje rodiče s odbornými informacemi z oblasti předškolního vzdělávání a podpory zdraví ve školách, využívá i odborníků na danou problematiku
4. **Mateřská škola** nabízí a poskytuje rodičům odbornou pomoc při řešení problémů
  - organizuje pravidelná individuální setkání s rodiči, jejichž cílem je výměna informací o dětech a společné zamyšlení nad rozvojem dětí, výsledkem by mělo být vyjasnění postojů a návrh společného působení na dítě
  - poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami



- upozorňuje rodiče na problémy dítěte se školní zralostí
- při zjištěných problémech dítěte konzultuje s rodiči společný, případně individuální přístup
- poskytuje odborné rady a nabízí odbornou literaturu pojednávající o dané problematice

### **Přínos:**

- respekt a důvěra k sobě
- možnost jednotného působení při vzdělávání dítěte
- příležitost k obohacování o profesionální a životní zkušenosti
- možnost spolupodílet se na pomoci a řešení problému školy
- pocit sounáležitosti s životem školy
- vliv na kvalitu svého fyzického, psychického, sociálního a duchovního zdraví a zdraví širšího společenství
- možnost sjednotit se na společných cílech podpory zdraví

Úzká spolupráce a zodpovědnost MŠ a rodiny při vytváření a upevňování zdravých výživových a stravovacích návyků.

**Mateřská škola** podporuje a vyzývá ke spoluúčasti rodičů na předškolním vzdělávání.

- ve vztazích mezi učitelkami a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat, spolupráce funguje na základě partnerství
- učitelky sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, respektive rodin, snaží se jim porozumět
- rodiče mají možnost účastnit se společných akcí dětí a rodičů
- učitelky pravidelně informují na žádost zákonného zástupce o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se s rodiči o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání.
- pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech. Jednají s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně a s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi. Nezasahují do života a soukromí rodiny, varují se přísne horlivosti a poskytování nevyžádaných rad.
- mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě, nabízí rodičům poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Spolupráce s rodiči je uskutečňována každodenně. Veškeré dotazy a připomínky mohou rodiče uplatňovat u vedoucí učitelky mateřské školy a paní učitelky mateřské školy.

Informační systém je zajištěn následovně :

- pohovory /ráno – odpoledne/
- třídní schůzky, nástěnky, informace na webových stránkách školy
- besídky
- individuálně dohodnuté schůzky
- vedoucí učitelka zpracovává rodičům potřebné informace i na webových stránkách školy

Cílem je rovněž :

- vytvoření dobrého základu pro účinnou spolupráci rodičů a učitelek MŠ
- upevňování kladných vztahů s rodiči

#### **Plán schůzek s rodiči a další :**

- Srpen :* Přivítání rodičů na schůzce.  
Seznámení rodičů s pracovníky mateřské školy a školní jídelny.  
Projednání organizace školního roku 2022/2023, organizačních záležitostí a oblasti stravování.  
Projednání a seznámení rodičů se školním řádem, s provozním řádem MŠ a ŠJ, vnitřním řádem ŠJ, s ŠVP MŠ, se zaměřením školy, s koncepcí školy a s ročním plánem školy.  
Seznámení rodičů se směrnicí ředitelky ZŠ a MŠ Velké Meziříčí, Mostiště 50, příspěvkové organizace – Vnitřní směrnice k poskytování úplaty za vzdělávání v mateřské škole.  
Informace o provozu školy.  
Rozbor činnosti mateřské školy.  
Projednání spolupráce mateřské školy s rodiči dětí.  
Seznámení rodičů s informačním systémem.  
Bezpečnost dětí – předávání dětí, zmocnění, pověřená osoba.  
Projednání logopedické depistáže, screeningového vyšetření zraku, akce školy  
Seznámení a informace o GDPR.  
Prostor pro diskusi.

- Prosinec :*     Hodnocení realizace ŠVP, naplňování cílů ŠVP v souvislosti s individuálními pokroky dětí, informace pro rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení.  
Rozhovory s rodiči předškolních dětí, příprava dětí na vstup do základní školy, případná doporučení, zápis do ZŠ.  
Projednání provozu mezi svátky.  
Akce MŠ.  
Poradenský servis.  
Prostor pro diskusi. .
- Červen :*     Hodnocení ŠVP, koncepce školy, ročního plánu.  
Hodnocení spolupráce s rodiči.  
Informace rodičům o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení.  
Seznámení rodičů s akcemi školy pro děti v měsíci červnu /MDD, výlet, slavnostní rozloučení.../  
Dárek pro předškoláky.  
Poradenský servis.  
Projednání prázdninového provozu.  
Prostor pro diskusi.

### **Plán společných akcí pro rodiče a děti:**

- Prosinec:*     Tvořivost rodičů – rodiče vytvoří dítěti kostým na besídku.  
*Květen:*       Besídka pro rodiče.  
*Červen:*      Slavnostní rozloučení s předškoláčky.

Prosinec a květen – besídky /pro rodiče, veřejnost/.

Adaptace dítěte v MŠ – individuálně projednána s rodiči dítěte.

Individuální rozhovory s rodiči, konzultace s rodiči.

Pravidelné informace rodičům o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení.

Velmi úzká spolupráce s rodiči předškolních dětí.

Během školního roku budou rodičům podávány potřebné informace.

## 6.5. V oblasti spolupráce mateřské školy se základní školou

**Mateřská škola podporující zdraví usiluje o součinnost se základními školami, aby tím pomohla vytvářet podmínky pro nestresující, plynulý přechod dětí z mateřské školy do 1. ročníku školy základní.**

**Je vedena přesvědčením, že má-li být školní docházka přínosná, musí být každé dítě na jejím startu mocně povzbuzováno k sebedůvěře ve své síly a k nové roli.**

### Východiska

Nástup dítěte do školy je významným mezníkem v jeho životě. Zásadním způsobem se mění jeho každodenní režim, poměr mezi hrou a pracovní činností, sociální vztahy a vazby. Předpokladem úspěšného zvládnutí této náročné změny je určitý stupeň tělesného, duševního a sociálního rozvoje dítěte.

Děti předškolního věku se obvykle do školy těší. Paradoxem je, že po nějakém čase školní docházky je to jakoby přejde: namísto radosti začnou mít ze školy nepříjemné pocity a často i strach a úzkostné stavy.

V základní škole vzniká problém adaptace dítěte teprve po uplynutí určitého času, až dítě narazí na situaci, kterou v daných podmínkách nezvládá. Pokud se takové situace nahromadí, může dojít k adaptační krizi.

Ve škole, která se adaptaci dětí nevěnuje a postupuje především kupředu v učivu, zkouší a známkuje, dochází v řadě případů ke krizi vleklé.

Pro individuální zdraví dítěte, ale i celkové zdravé klima ve třídě je důležité, aby se každé dítě dobře adaptovalo na nové podmínky. Jinak by mohlo být ohroženo nejen ve svém psychosociálním vývoji, ale i v pozdějším vztahu ke škole a učení.

Přechod dětí z mateřské školy do základní školy by měl probíhat v bezpečném prostředí bez stresu a bez adaptačních potíží.

Pohoda prvňáčků je jedno z významných kritérií programu podpory zdraví. Protože mateřské škole podporující zdraví velmi záleží na tom, jak základní škola v místě jejího působení přijme své příští žáky, soustavně s ní spolupracuje a vytváří podmínky pro jejich bezproblémový přechod.

### **Co pro to mateřská škola dělá:**

- iniciuje spolupráci se základní školou

- zajímá se o pedagogické zaměření, způsob výuky a účast na podpoře zdraví v základní škole
- seznamuje základní školu se svým projektem podpory zdraví a snaží se, aby se i tam věnovali podpoře zdraví, mateřská škola vytváří užší spolupráci

Tato spolupráce má podstatný význam pro ověření nároků kladených na děti a pro zajištění organické návaznosti výchovně vzdělávací práce v duchu podpory rozvoje zdraví. Mateřská škola přestává být pro školu základní vnějším partnerem v tom okamžiku, kdy se její absolventi stanou žáky první třídy.

## **Prostředky**

### **1. Mateřská škola připravuje rodiče na přechod dítěte do základní školy.**

V zájmu klidného, plynulého a zdravého přechodu dítěte z mateřské školy do základní je nezbytné, aby mateřská škola podporující zdraví aktivně a s porozuměním pomohla překlenout toto období nejen dětem, ale i jejich rodičům.

Mateřská škola podporující zdraví informuje rodiče o zaměření, vzdělávacích programech a způsobech výuky, které uplatňuje základní škola. Mateřská škola poskytuje rodičům „předškoláků“ konzultace na téma související se začátkem školní docházky a s úskalími tohoto období.

Co by měli rodiče vědět? Měli by znát pojmy, jako je školní zralost, problém laterality, význam hry pro školáka, význam pravidelného denního rozvrhu, jaké samostatnosti je prvňáček schopen, jaké úkoly je schopen zvládnout, pojem zátěž a stres, problém chyby při učení a další.

MŠ rovněž zvažuje výběr školy z hlediska potřeb dítěte, zejména jedná-li se o dítě se speciálními potřebami, přejí-li si to rodiče, zkoumá s nimi, do které školy mají dítě zapsat, probíhá s jednotlivými rodiči v předstihu případný návrh odkladu školní docházky.

Mateřská škola podporující zdraví však návrh na odklad školní docházky pečlivě zvažuje. Rozlišuje zralost dítěte v šesti letech a školní zralost, která hraje roli v případě, že se jedná o školu s tradičním způsobem výuky. V případě takové školy je odklad docházky vhodnou ochranou dítěte před přetěžováním a stresy. V zásadě by základní škola měla být schopna přizpůsobit se dítěti se zralostí šesti let, přijmout a vést ho tak, aby nenásilně vplulo do školního prostředí a do učení. Jestliže však v 1. třídě jsou uplatňovány nároky nepřiměřené zralosti, zdá se pak mnoho dětí skutečně nezralých. Míru nezralosti lze však posoudit objektivně, ve spolupráci s odborníky.

### **Mateřská škola:**

- nabízí a poskytuje rodičům odbornou literaturu a časopisy k danému tématu
- seznamuje rodiče s jejich právy a povinnostmi z hlediska zákonných norem
- plní roli poradce, konzultanta, a pokud si to rodiče přejí, i roli zprostředkovatele se základní školou

### **2. Mateřská škola realizuje konkrétní kroky ke spolupráci se základní školou.**

Spolupráce začíná dobrou informovaností mateřské školy, rodičů a základní školy o dětech. Mateřská škola naváže spolupráci především s učiteli 1. třídy základní školy.

### **Mateřská škola rovněž:**

- spolupodílí se na organizaci zápisu do základní školy
- vyzve k vzájemnému studiu kurikul a vzdělávacích programů, včetně seznámení s praktikovaným způsobem výuky v základní škole

### **Spolupráce obsahuje:**

- návštěvy dětí z mateřské školy v základní škole
- účast učitelů základní školy programu mateřské školy
- společné programy mimo školu (hry, divadelní představení, soutěže...), děti z MŠ si hrají na školáky
- MŠ iniciuje společné akce škol, pedagogických sdružení a iniciativ na úrovni obce

### **Přínos:**

- pořádáme společné akce pro podporu zdraví v MŠ i ZŠ
- společně ovlivňujeme kvalitu zdraví širší komunity
- předáváme si zkušenosti a společně se vzděláváme
- máme příležitost ovlivňovat vzdělávání své i okolí
- máme možnost poskytovat si nejen navzájem, ale i rodičům a dalším sociálním partnerům společný fond odborné literatury
- vzájemně se seznamujeme se svými právy a povinnostmi z hlediska zákonných norem

Vzájemná spolupráce mezi mateřskou školou a základní školou, zvláště mezi předškolními dětmi a první třídou.

Návštěva předškolních dětí v 1. třídě

Předání informací o předškolních dětech před zápisem do 1. třídy

Společné kulturní akce.

## **6.6 . V oblasti spolupráce mateřské školy s ostatními institucemi**

1. Rozvíjet spolupráci s MŠ Mostiště.
2. Rozvíjet spolupráci s Dózou Velké Meziříčí.
3. Rozvíjet spolupráci s obcí Olší nad Oslavou.
4. Rozvíjet spolupráci se zájmovými spolky, organizacemi a sdruženími v obci.

### **SPOLUPRÁCE SE SPECIALISTY**

Pedagogicko psychologická poradna

Speciálně pedagogické centrum

Logopedie

OSPOD

Dět. pediatrii

### **SPOLUPRÁCE ZAMĚSTNANCŮ MATEŘSKÉ ŠKOLY A ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Mateřská škola praktikuje a rozvíjí styl řízení, který je založen na participaci a kooperaci všech zúčastněných. Spoluvytvářet zdravé prostředí v nejširším slova smyslu budou všichni uvnitř i vně školy. Uplatňování participativního stylu vedení lidí, podporuje pozitivní pracovní atmosféru, vede k větší motivaci, samostatnosti, angažovanosti, zodpovědnosti, a tím i k vyššímu výkonu všech, kteří se na realizaci programu školy podporující zdraví podílejí.

- Vedoucí učitelka MŠ získává a udržuje zájem spolupracovníků a myšlenky podpory zdraví.
- Vedoucí učitelka MŠ motivuje své spolupracovníky k dosažení vytyčených cílů.
- Vedoucí učitelka MŠ zodpovědně vede své spolupracovníky k týmové spolupráci.

#### **Přínos:**

- osobní pohoda a spokojenost
- dobré pracovní vztahy mezi lidmi (jednotlivci i skupinami, podřízenými i nadřízenými), vzájemný respekt a důvěra
- vliv na kvalitu svého fyzického, psychického, sociálního a duchovního zdraví a zdraví širšího společenství
- více samostatnosti v rozhodování
- vyšší míra motivovanosti a angažovanosti



- lepší pracovní výkon
- možnost jednotného působení při výchově
- možnost sjednotit se na společných cílech podpory zdraví
- příležitost k obohacování o profesionální a životní zkušenosti
- více odborných znalostí a možnost se zdokonalovat a sebevzdělávat
- možnost spolupodílet se na pomoci a řešení problému školy
- možnost vytvořit efektivní tým, který úspěšně zvládá společné úkoly
- pocit sounáležitosti s životem školy
- příležitost učit se žít v demokratickém prostředí mateřské školy podporující zdraví, komunity, společnosti
- důvěra ve svou práci a chuť ji veřejně prezentovat

Spolupráce pracovníků MŠ a ŠJ při realizaci programu podpory zdraví v mateřské škole, jeho hlavních principů:

- respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce v celku společnosti a světa
- rozvíjení komunikace a spolupráce

Mateřská škola podporuje zdraví, respektuje a uspokojuje obecné lidské potřeby dítěte a jejich individuální a vývojově podmíněné projevy. Mateřská škola podporující zdraví vytváří podmínky pro komunikaci všech lidí, které sdružuje, dětí i dospělých. Komunikace je podmínkou učení a spolupráce. Probíhá-li odpovídajícím způsobem, ze strany pedagogů na profesionální úrovni, přispívá k atmosféře pohody, usnadňuje řešení problémů a překonávání překážek, je prevencí konfliktů a sociálně patologických jevů.

Program podpory zdraví v MŠ výrazně ovlivňují všichni její zaměstnanci, nejvíce však učitelky, protože jsou s dětmi v bezprostředním styku po celou dobu jejich pobytu ve školce. Učitelka má nelehký úkol – pomáhá vytvářet zdravý životní styl ve světě, který se neustále mění a znejišťuje mnohé, kteří v něm žijí.

Návyky zdravého životního stylu a postojů zaměstnanců MŠ a ŠJ ke zdraví jsou vzorci chování, které děti napodobují.

## **Zaměstnanci :**

1. musí si ujasnit přístup ke zdraví a k životnímu stylu
2. vyhodnotit vztah ke svému vlastnímu zdraví a nalézt vlastní životní styl podporující zdraví
3. uvědomovat si, že zdravým životním stylem a chováním podporujícím zdraví druhých působí jako vzor nejen pro děti, ale i pro rodiče
4. přijmout nový postoj k vlastní práci

Uspořádání života a dne v mateřské škole podporující zdraví:

- týká se všech, kteří se na životě mateřské školy podílejí přímo (děti, rodiče, zaměstnanci), i těch, kteří se jej zúčastní nepřímo (odborníci, obecní zastupitelstvo a instituce, orgány státní správy)
- napomáhá vytvářet širší společenství
- přispívá významně k pozitivnímu klimatu mateřské školy
- vychází ze vztahu partnerství, spolupráce, otevřenosti, důvěry a participace na společném úsilí – výchově zdravých dětí a výchově dětí ke zdravému životnímu stylu
- uspokojuje potřebu pocitu bezpečí všech zúčastněných
- posiluje pocit sounáležitosti a příslušnosti ke škole
- podporuje komunikaci mezi všemi zúčastněnými, jak jednotlivci, tak skupinami (třídami, pedagogy, rodiči, zaměstnanci)
- umožňuje co nejčastější kontakty s rodiči

Uspořádání dne je upraveno z hlediska zdravé životosprávy, dodržuje interval mezi jídly, zajišťuje uspokojování fyziologických potřeb dětí, přizpůsobuje se měnícím se podmínkám.

Mateřská škola podporující zdraví pečuje o zdravou výživu, která výrazně ovlivňuje tělesnou a duševní pohodu. Zdravá výživa zajišťuje růst a vývoj, obnovu tkání, psychickou a fyzickou výkonnost a obranyschopnost vůči vnějším i vnitřním vlivům.

Výživa vytváří subjektivní pocit pohody a podílí se na stavu současného i budoucího zdraví. Je základním předpokladem pro zdravý tělesný a duševní vývoj jedince, působí preventivně proti chorobám, podporuje odolnost organismu.

Zajištění správné zdravé výživy dětí:

- strava musí být pestrá, vyvážená a plnohodnotná, odpovídající biologickým potřebám vyvíjejícího se dětského organismu
- výživa musí být vhodná co do kvality (biologické hodnoty potravin, časového rozložení příjmu stravy během dne) a kvantity (energetické hodnoty potravin)
- má obsahovat hodně ovoce a zeleniny, zejména syrové, dostatek nízkotučných výrobků, libového masa, ryb, drůbeže, luštěnin, obilninových výrobků a vhodných tekutin
- má být přiměřený příjem základních živin, rostlinných a živočišných bílkovin, tuků, sacharidů, hrubé vlákniny, vitamínů, minerálních látek, zejména vápníku a železa
- dbáme na snižování příjmu tuků, především živočišných a soli
- respektujeme individuální potřebu jídla, závislou na konstitučním typu, zdravotním stavu dítěte, tělesné aktivitě apod.

Úzká spolupráce a zodpovědnost mateřské školy a rodiny při vytváření a upevňování zdravých výživových a stravovacích návyků.

Správným stravovacím návykům napomáhá:

- lákavá úprava jídel
- klidné, kulturní, estetické prostředí, dostatek času ke stolování
- osvěta a vzdělávání
- netradiční formy spolupráce – ochutnávky, předávání receptur, setkávání s odborníky

Dodržování hygienických požadavků na stravování dětí:

- vyhovující provozní podmínky
- dodržování vhodných hygienických a technologických postupů při přípravě jídla
- čistota stravovacího zařízení
- dodržování osobní hygieny při jídle
- dodržování zásad správné výživy
- děti by měly mít možnost zvolit si množství jídla
- časový odstup mezi jídly nesmí přesáhnout tři hodiny

Mateřská škola podporující zdraví vytváří ve svých prostorách vstřícné, estetické, podnětné a hygienické prostředí.

Mateřská škola podporující zdraví vytváří bezpečné sociální klima na základě vzájemné důvěry, úcty, empatie, solidarity a spolupráce mezi všemi lidmi v mateřské škole.

Vedoucí učitelka získává a udržuje zájem spolupracovníků o myšlenky podpory zdraví, motivuje své spolupracovníky k dosažení vytyčených cílů, vede své spolupracovníky k týmové spolupráci.

Seznámení pracovníků s dokumenty pro školní rok.

Navázání a rozvíjení výborných pracovních vztahů.

Účast na slavnostech v mateřské škole, na besídkách a akcích školy.

Spoluúčast na vytváření pěkné atmosféry ve škole.

Spoluúčast na prezentaci školy na veřejnosti.

Účast zaměstnanců na poradách školy.

Vnitřním informačním systémem bude zajišťován zaměstnancům přístup k potřebným informacím.

## **SPOLUPRÁCE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ MŠ**

Ve školním roce 2022/2023 budou pracovat v mateřské škole - vedoucí učitelka mateřské školy, učitelka mateřské školy a asistentka pedagoga.

Učitelky MŠ uplatňují a realizují cíle předškolního vzdělávání při práci s dětmi v předškolním zařízení. Profesionální příprava učitelek klade důraz na uplatňování předškolního vzdělávání.

Cílem předškolního vzdělávání je podporování rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, podílení se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Mateřská škola podporující zdraví spoléhá na učitelku, která je hlavním a integrujícím činitelem MŠ. Na jejích profesních a osobních kvalitách závisí úspěšnost vzdělávacích cílů. Děti ji často a v mnohém napodobují, a tím se také učí.

### **Učitelka podporující zdraví:**

- svým chováním podporuje zdraví své, jiných lidí a celých komunit. Vyrovnaností své osobnosti pozitivně působí na své okolí
- její přístup ke světu, přírodě, společnosti, člověku a jeho zdraví, avšak i k sobě je odpovědný
- chápe zdraví jako celek vzájemně propojených součástí – zdraví biologického, psychického, společenského, sociálního a environmentálního

### **PROSTŘEDKY:**

1. Návyky zdravého životního stylu a postojů učitelky ke zdraví jsou vzorci chování, které děti napodobují

### **Učitelka musí:**

- ujasnit si přístup ke zdraví a k životnímu stylu
- vyhodnotit vztah ke svému vlastnímu zdraví a nalézt vlastní životní styl podporující zdraví
- uvědomovat si, že zdravým životním stylem a chováním podporujícím zdraví druhých působí jako vzor nejen pro děti, ale i pro rodiče
- přijmout nový postoj k vlastní práci a roli učitelky ve třídě, není už středem všeho dění, avšak ani pouhým dozorem, děti neponechává jim samotným, ale je s nimi a mezi nimi a svými odbornými přístupy a metodami usnadňuje dětem dělat to, co dělat chtějí, je facilitátorem jejich učení.

2. Celoživotní vzdělávání v teoretických i praktických dovednostech učitelské profese a problematiky zdraví

Vzdělávání je samozřejmou součástí učitelské profese. Doprovází jej živý a hlubší zájem učitelky o nové poznatky v pedagogice, psychologii i zdravotnictví. Suma teoretických poznatků sama o sobě však nestačí. Musí se odrazit ve tvořivé aplikaci při každodenních činnostech a situacích. Společné prožívání obohacuje děti i pedagogy.

### **PŘÍNOS :**

#### **Snaha o zdravou mateřskou školu :**

- uspokojuje základní lidské potřeby učitelky i dětí

- naplňuje potřebu něco dokázat a ovlivnit
- přináší učitelce pocit uspokojení a prožitky pohody, to stimuluje její práci a podporuje zdraví
- snižuje riziko psychosomatických onemocnění
- obohacuje učitelku o nové poznatky pedagogické, psychologické i zdravotnické, které jí pomáhají v životních situacích i při hledání vlastní identity
- obohacuje děti o pozitivní příklady, zásady zdravého života získávají způsobem, který odpovídá jejich věku.

### **VEDOUCÍ UČITELKA SPOLEČNĚ S UČITELKOU :**

- využívá věkově smíšených skupin dětí pro zdravý průběh adaptace nováčků
- zařizuje třídu tak, aby se v nich mohly realizovat děti všech věkových skupin a prostor vyhovoval jejich potřebám
- vybavuje třídu dostatečným množstvím hraček, materiálu a pomůcek vzhledem k rozdílnému věku dětí
- využívá možnosti, je-li to vhodné, organizovat menší skupiny nejstarších dětí k určitým aktivitám nebo náročnějším činnostem
- zajišťuje postupnost a plynulost spontánních i řízených činností v průběhu dne
- přijímají a vítají dítě vlídně, neměl by být opomenut ranní rozhovor s dítětem i s rodičem
- nabízejí vstřícnou a trpělivou pomoc dítěti při činnostech a situacích, které nezvládá
- posilují pocit dítěte, že je vítáno a kladně přijímáno
- kladou na dítě takové požadavky, které je schopno zvládnout
- navozují kladný citový vztah mezi sebou a dítětem

### **PŘIZPŮSOBENÍ PEDAGOGICKÉHO STYLU UČITELKY**

- akceptuje, že děti jsou si navzájem nejpřirozenějšími učiteli, že se od sebe učí, předávají si zkušenosti a dovednosti
- věnuje velkou pozornost pozorování a poznávání individuálních předpokladů každého dítěte a na nich staví další práci

- respektuje vývojové a individuální zvláštnosti dětí
- spolupracuje s rodiči při zajišťování schopností dětí a při plánování jejich rozvoje
- plánuje vzdělávací činnost pružně a diferencovaně s možností variantních postupů
- klade na děti diferencované a přiměřené nároky
- umožňuje dětem činnost podle jejich schopností
- respektuje individuální tempo dětí
- uplatňuje a rozvíjí především individuální a skupinové formy práce
- umožňuje mladším dětem pozorovat a napodobovat starší děti při činnostech, a tak motivovat jejich zájem o budoucí úkoly
- vytváří prostor a příležitosti pro kooperaci mezi dětmi
- vede starší děti k pomoci dětem mladším
- dává dětem důvěru a zejména ty starší pověřuje „učením“ mladších dětí a ověřuje si tak zvládnutí dovedností
- podporuje příležitosti, kdy děti navzájem vyžadují dodržování pravidel skupinového soužití

Vztahy mezi učitelkami mateřské školy mohou být pro vývoj malého dítěte významné. Jedná se o jeden z nejdůležitějších profesionálních vztahů pro vývoj dítěte předškolního věku. Navázáním a fungujícím pěkným vztahem mezi učiteli se jejich role ideálně doplňují. Spoluprací mezi učitelkami vést ke společnému úsilí, jehož cílem je podněcovat zdravý vývoj dítěte ve všech směrech. Je potřebné znát osobnost dítěte, rodiče dětí, systém fungování školy atd. Učitelka mateřské školy vykonává výchovně vzdělávací činnost směřující k získávání vědomostí, dovedností a návyků dětí v mateřských školách podle vzdělávacího programu. Spolupracujeme při uplatňování zaměření školy. Zajišťujeme příjemný a lákavý pobyt dětí v mateřské škole. Spolupracujeme na plánování a realizaci akcí pro děti. Zajišťujeme bezpečnost dětí ve všech činnostech. Budou vedeny rozhovory o předškolním vzdělávání dětí, o činnostech, o potížích, pokud se naskytou. Bude prodiskutována a uplatňována příprava dětí na vstup do základní školy. Společně s paní učitelkou budou připravované akce pro děti, pro rodiče a veřejnost. Byly projednány tematické úkoly. Průběžně provádíme hodnocení předškolního vzdělávání a plnění vytyčených cílů a dosažených výsledků.

Paní učitelka se bude účastnit pedagogických rad a provozních porad. Paní učitelka byla seznámena s dokumenty školy (např. dodržování bezpečnosti při práci s dětmi, náplň práce, pracovní doba, režim dne, organizační záležitosti, vedení dokumentace o dětech – docházka dětí, zápisy do třídní knihy, seznamy – pedagog. diagnostika, záznamy o předškolním vzdělávání, plánování předškolního vzdělávání atd.).

Spolupráce učitelek při realizaci předškolního vzdělávání dětí. Účast učitelek MŠ na akcích pořádaných NIDV Jihlava, popřípadě dalších institucí. Klademe důraz na sebevzdělávání učitelek MŠ (formou seminářů, přednášek, studiem pedagogické literatury a odborných knih).

### **UČITELKY MATEŘSKÉ ŠKOLY PRACUJÍ PROFESIONÁLNĚ A ODPOVĚDNĚ PŘI VÝCHOVĚ A VZDĚLÁVÁNÍ PŘEDŠKOLNÍCH DĚTÍ**

Výchova a vzdělávání předškolních dětí v mateřské škole vyžaduje odborný, vysoce citlivý a maximálně odpovědný přístup učitelek. Každý učitel, resp. každý pedagogický tým a všichni jeho členové jsou odpovědni za to, že děti v mateřské škole jsou vzdělávány profesionálním způsobem.

#### **Učitelky mateřské školy vedou vzdělávání tak, aby:**

- se děti cítily v pohodě (fyzické, psychické i duševní)
- se děti rozvíjely v souladu se svými schopnostmi a možnostmi a současně byl podněcován jejich harmonický rozvoj
- děti měly dostatek podnětů k učení a radosti z něho
- bylo posilováno sebevědomí dětí a jejich důvěra ve vlastní schopnosti
- děti měly možnost vytvářet a rozvíjet vzájemné vztahy a cítit se ve skupině bezpečně
- byl dostatečně podporován a stimulován rozvoj jejich řeči a jazyka
- se děti seznamovaly se vším, co je pro jejich život a každodenní činnosti důležité
- děti mohly pochopit, že mohou prostřednictvím vlastních aktivit ovlivňovat své okolí
- děti obdržely speciální podporu a pomoc, pokud ji dlouhodobě či aktuálně potřebují

#### **Ve vztahu k rodičům učitelky mateřské školy:**

- usilují o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči
- vedou s rodiči dítěte průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení

Učitelky MŠ mají zájem o svůj další odborný růst, soustavně se dále vzdělávají. Učitelky jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem (v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí).



## 7. Plány porad

### Plán pedagogických rad

#### **Srpen**

Privítání na pedagogické radě, seznam účastníků  
Kontrola splnění úkolů z minulé pedagogické rady  
Školení BOZP a PO  
Seznámení učitelky MŠ a pedagogické asistentky s organizací provozu MŠ  
Seznámení učitelky MŠ a pedagogické asistentky s dokumenty, se školním řádem, provozním řádem MŠ a ŠJ, s vnitřním řádem ŠJ, s ŠVP, koncepcí školy  
Projednání a schválení ročního plánu práce  
Seznámení učitelky MŠ a pedagogické asistentky s náplní práce a pracovní dobou, s kritérii pro hodnocení učitelky  
Seznámení učitelky MŠ s vedením dokumentace  
Seznámení se spoluprací s rodiči, se ZŠ, MŠ, s veřejností a odborníky  
Seznámení s akcemi školy  
Příprava na zahájení školního roku  
Diskuse  
Úkoly vyplývající z pedagogické rady s termínem plnění a odpovědností

#### **Listopad**

Privítání na pedagogické radě, seznam účastníků  
Kontrola splnění úkolů z minulé pedagogické rady  
Hodnocení předškolního vzdělávání, případná doporučení  
Závěry z kontrolní a hospitační činnosti  
Příprava akcí na Mikulášskou nadílku a na Vánoce  
Plán dovolených, uzavření mateřské školy  
Spolupráce s rodiči  
Diskuse  
Úkoly vyplývající z pedagogické rady s termínem plnění a odpovědností

## **Leden**

Privítání na pedagogické radě, seznam účastníků  
Kontrola splnění úkolů z minulé pedagogické rady  
Analýza a hodnocení vzdělávacího procesu a výsledků za I. pololetí  
Připravenost dětí na vstup do základní školy, rozhovory s rodiči dětí předškolního věku, návrhy odkladů školní docházky, posouzení školní zralosti v PPP, konzultace s učitelkou ZŠ  
Závěry z kontrolní a hospitační činnosti  
Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků  
Karneval MŠ  
Diskuse  
Úkoly vyplývající z pedagogické rady s termínem plnění a odpovědností

## **Duben**

Privítání na pedagogické radě, seznam účastníků  
Kontrola splnění úkolů z minulé pedagogické rady  
Rozbor úrazovosti na škole, plnění úkolů BOZP a PO  
Příprava zápisu dětí do MŠ  
Hodnocení předškolního vzdělávání, případná doporučení  
Oslava Dne matek, příprava besídky  
Plán akcí ke konci školního roku  
Konzultace poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků  
Diskuse  
Úkoly vyplývající z pedagogické rady s termínem plnění a odpovědností

## **Červen**

Privítání na pedagogické radě, seznam účastníků  
Kontrola splnění úkolů z minulé pedagogické rady  
Hodnocení výsledků zápisu dětí do mateřské školy, následná opatření  
Celkové závěrečné hodnocení výsledků práce školy, předškolního vzdělávání v MŠ  
Závěry z kontrolní a hospitační činnosti  
Plnění koncepce mateřské školy  
Úroveň pedagogické činnosti školy

Spolupráce s rodiči, ZŠ, MŠ a dalšími institucemi  
Hodnocení průběhu akcí ve školním roce 2022/2023  
Hodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků  
Rozbor úrazovosti na škole, plnění úkolů BOZP a PO za uplynulý rok  
Slavnostní rozloučení s dětmi  
Prázdninový provoz MŠ  
Stanovení závěrů pro práci v novém školním roce

Průběžné předávání poznatků z porad ředitelk a vedoucích učitelk MŠ, předávání poznatků a zkušeností z účasti na vzdělávání, hodnocení plnění RVP PV dle ŠVP.

### **Plán provozních porad**

#### **Srpen**

Privítání na provozní poradě, seznam účastníků  
Kontrola splnění úkolů z minulé provozní rady.  
Proškolení všech pracovníků v BOZP, PO  
Hodnocení prázdninového provozu  
Projednání organizace školního roku 2022/2023  
Projednání ročního plánu práce na školní rok 2022/2023  
Seznámení pracovníků s dokumenty, se školním řádem, provozním řádem MŠ a ŠJ, s vnitřním řádem ŠJ, s ŠVP a koncepcí školy, s pokyny zřizovatele, KÚ  
Seznámení s režimem dne  
Upřesnění povinností zaměstnanců, seznámení s pracovní náplní, stanovením pracovní doby, s kritérií pro hodnocení provozních pracovníků  
Seznámení pracovníků s vedením dokumentace  
Seznámení se spoluprací s rodiči, se ZŠ, MŠ, s veřejností  
Seznámení s akcemi školy  
Plánování požadavků na rozpočet 2022/2023

Nákup OOPP

Příprava na zahájení školního roku 2022/2023

Schůzka rodičů

Diskuse

Úkoly vyplývající z provozní porady s termínem plnění a odpovědností

## **Leden**

Přivítání na provozní poradě, seznam účastníků

Kontrola splnění úkolů z minulé provozní porady

Hospodaření školy, hodnocení čerpání rozpočtu za rok 2022

Rozpočet na rok 2023

Zásady a rozpočet FKSP na rok 2023

Hodnocení provozu školy za 1. pololetí

Hodnocení průběhu a výsledků inventarizace

Hodnocení plnění ročního plánu práce za 1. pololetí

Projednání akcí školy na 2. pololetí

Hodnocení průběhu a výsledků kontrolní činnosti za 1. pololetí

Diskuse

Úkoly vyplývající z provozní porady s termínem plnění a odpovědností

## **Duben**

Přivítání na provozní poradě, seznam účastníků

Kontrola splnění úkolů z minulé provozní porady

Závěry z prověrky BOZP, PO

Rozbor úrazovosti, OOPP, hygiena

Rozpočet na rok 2023

Organizační záležitosti

Příprava a zajištění besídky, školního výletu a akcí ke konci škol. roku

Prázdninový provoz, plán dovolených

Diskuse

Úkoly vyplývající z provozní porady s termínem plnění a odpovědností

## Červen

Přivítání na provozní poradě, seznam účastníků

Kontrola splnění úkolů z minulé provozní rady

Hodnocení provozu školy za 2. pololetí a uplynulý školní rok

Hospodaření školy, hodnocení čerpání rozpočtu za 1. pololetí roku 2023

Hodnocení plnění ročního plánu práce za 2. pololetí a uplynulý školní rok

Hodnocení průběhu a výsledků kontrolní činnosti za 2. pololetí

Rozbor úrazovosti za uplynulý školní rok

Organizační záležitosti

Příprava a zajištění akcí na konec škol. roku, slavnostní ukončení školního roku 2022/2023, slavnostní rozloučení s předškoláčky

Prázdninový provoz, provozní práce, čerpání řádné dovolené

Diskuse

Úkoly vyplývající z provozní rady s termínem plnění a odpovědností

### **Během školního roku 2022/2023 bude průběžně docházet k informacím pracovníků:**

Předávání poznatků z porad ředitelek a vedoucích učitelek

Průběžné řešení problémů na škole

Předávání nových informací při změnách legislativy

Plnění závěrů z inspekce, nadřízených kontrolních orgánů

## **8. Personální obsazení, kompetence**

### **Pedagogické pracovnice mateřské školy:**

Vedoucí učitelka mateřské školy, učitelka mateřské školy a asistentka pedagoga

### **Provozní pracovnice mateřské školy:**

Školnice mateřské školy

### **Provozní pracovnice školní jídelny:**

Vedoucí školní jídelny, kuchařka

### **Vedoucí učitelka odloučeného pracoviště Mateřská škola Olší nad Oslavou**

- plní pracovní povinnosti dle katalogu prací dané s platovým zařazením
- při plnění pracovních povinností vedoucí učitelky má tyto kompetence a odpovědnost
- plní povinnosti učitelky v rámci přiděleného počtu hodin přímé výchovné práce, viz. pracovní náplň učitelky /dle zařazení do platové třídy/ - základní povinnosti učitelky MŠ

### **Další povinnosti vedoucí učitelky:**

- zodpovídá za zpracování a ověřování třídního a školního vzdělávacího programu - /koordinuje školní vzdělávací program/. Provádí kontrolní činnost, hodnocení.
- spolupracuje s ředitelkou školy v oblasti pedagogické a metodické činnosti, organizační činnosti provozu odloučeného pracoviště, dodává podklady k personální činnosti MŠ, účetnictví a hospodaření odloučeného pracoviště MŠ, podává návrhy k odměňování zaměstnanců, v pracovně - právních vztazích spolupracuje s ředitelkou, vytváří podklady PaM. S vedoucí učitelkou je sepsána hmotná odpovědnost, pečuje o ochranu majetku školy a vybavení odloučeného pracoviště dle pokynu ředitelky.
- zajišťuje další vzdělávání pedagogů, školení BOZP a PO všech zaměstnanců ve spolupráci s ředitelkou
- účastní se porad vedení, projednává závěry z porad se zaměstnanci, naplňuje je. Vede pedagogické rady a provozní porady na odloučeném pracovišti. Provádí kontrolní činnost u provozních zaměstnanců, provádí hospitační činnost u pedagogických zaměstnanců, hodnotí a odměňuje mimořádné pracovní úkoly ve spolupráci s ředitelkou
- respektuje vnitřní směrnice a organizační řád MŠ, respektuje zásady FKSP, plní další úkoly uložené ředitelkou v rámci odloučeného pracoviště a celé MŠ, dodržuje platnou legislativu v oblasti předškolního vzdělávání.

### **Učitelka mateřské školy**

- respektuje a plní povinnosti stanovené v pracovní náplni
- vykonává výchovně vzdělávací činnost směřující k získávání vědomostí, dovedností a návyků dětí v mateřské škole podle vzdělávacího programu
- vede třídní dokumentaci
- podílí se na estetické výzdobě třídy a školy
- podílí se na vedení fotodokumentace
- podílí se na organizování společných aktivit s rodiči
- pečuje o učební pomůcky, knihovny a kabinety

### **Školnice mateřské školy, topič**

- respektuje a plní povinnosti stanovené v pracovní náplni
- eviduje sklady materiálu a zásob čisticích prostředků
- eviduje sklad prádla
- hlásí závady v MŠ
- eviduje revize kotle
- eviduje spotřebu paliva
- eviduje stav vodoměru a elektrické energie

### **Vedoucí školní jídelny, kuchařka**

- respektuje a plní povinnosti stanovené v pracovní náplni
- vede agendu stravovacího zařízení
- řeší aktuální problémy v provozu ŠJ
- eviduje zásoby
- sestavuje a aktuálně řeší změny jídelníčku
- zajišťuje zástupy ve školní jídelně po projednání s vedoucí učitelkou MŠ
- hlásí závady ve školní jídelně
- dodržuje platnou legislativu v oblasti předškolního stravování

## 9. Vzdělávání, studium

### Plán personálního rozvoje -vzdělávání pedagogických zaměstnanců školy:

- vzdělávání vedoucích zaměstnanců školy – vedoucí učitelka MŠ

#### **a) dlouhodobé cíle:**

- vzdělávání pro vedoucí učitelky mateřských škol,

- MANAGEMENT - právní otázky řízení
- ekonomické otázky ....
- řízení MŠ

- vzdělávací setkání vedoucích učitelek MŠ

- účastnit se seminářů pro předškolní vzdělávání

- účastnit se seminářů a vzdělávacích akcí v oblastech výchovně vzdělávacích činností

- účastnit se seminářů a kurzů se zaměřením na pedagogiku, psychologii předškolního dítěte, speciální pedagogiku, pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, pro práci s dětmi s odkladem školní docházky,

- účastnit se seminářů a kurzů se zaměřením na vzdělávání 2letých dětí v MŠ

- účast na seminářích souvisejících se zaměřením MŠ a Školního vzdělávacího programu školy

- semináře Komunikačních dovedností

- semináře získávání gramotností dětí v MŠ

- účastnit se školení a seminářů pro vedoucí pracovníky v oblastech BOZP, PO

- účastnit se seminářů zaměřených na nové trendy, netradiční oblasti při výchovně vzdělávacích činnostech předškolního vzdělávání

#### **b) cíle pro školní rok 2022/2023:**

- vzdělávání pro vedoucí učitelky mateřských škol

- vzdělávací setkání vedoucích učitelek MŠ

- účast na semináři Školní vzdělávací program

- účast na seminářích souvisejících se zaměřením MŠ (výtvarné, hudební, literární činnosti, kurikulum podpory zdraví) – dle nabídky a možností, cyklus seminářů hudební výchovy, účast na semináři výtvarných technik

- účast na seminářích a vzdělávacích akcí se zaměřením na výchovně vzdělávací činnosti

- účastnit se seminářů a kurzů se zaměřením na vzdělávání 2letých dětí v MŠ

- účastnit se seminářů zaměřených na předčtenářskou a předmatematickou gramotnost

- uplatnění poznatků, odborných znalostí při výchovně vzdělávacích činnostech



- samostudium odborné pedagogické literatury
- studium článků v odborných časopisech zabývajících se předškolním vzděláváním
- studium manuálu z MŠMT – „Provoz škol a školských zařízení vzhledem ke COVID – 19“
- **vzdělávání pedagogických pracovníků v dalších prioritních oblastech stanovených ministerstvem, vzdělávání v ostatních oblastech DVPP vedoucích k prohloubení odbornosti pedagogického pracovníka MŠ :**

### **1. dlouhodobé cíle :**

- prohlubovat odborné pedagogické znalosti
- samostudium odborné pedagogické literatury
- účastnit se seminářů a vzdělávacích akcí v oblastech výchovně vzdělávacích činností předškolního vzdělávání
- účastnit se seminářů a kurzů se zaměřením na vzdělávání 2letých dětí v MŠ
- účastnit se seminářů zaměřených na předčtenářskou a předmatematickou gramotnost
- účastnit se seminářů a kurzů se zaměřením na pedagogiku, pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, pro práci s dětmi s odkladem školní docházky, psychologii předškolního dítěte
- účast na seminářích souvisejících se zaměřením Školního vzdělávacího programu MŠ
- semináře Komunikačních dovedností
- účastnit se školení a seminářů pro pedagogické pracovníky v oblastech BOZP, PO

### **2. cíle na školní rok 2022/2023:**

- prohlubovat pedagogické odborné znalosti
- účastnit se semináře Školní vzdělávací program
- účastnit se seminářů souvisejících se zaměřením MŠ (výtvarné, hudební, literární činnosti, kurikulum podpory zdraví), zaměření školního vzdělávacího programu
- účastnit se seminářů a vzdělávacích akcí v oblastech výchovně vzdělávacích činností předškolního vzdělávání
- účastnit se seminářů a kurzů se zaměřením na vzdělávání 2letých dětí v MŠ
- účastnit se seminářů zaměřených na předčtenářskou a předmatematickou gramotnost
- uplatňovat získané znalosti, dovednosti a náměty z absolvovaných seminářů a kurzů ve výchovně vzdělávacích činnostech
- samostudium odborné pedagogické literatury
- studium článků v odborných časopisech zabývajících se předškolním vzděláváním
- studium manuálu z MŠMT – „Provoz škol a školských zařízení vzhledem ke COVID – 19“

## Plán vzdělávání pedagogických zaměstnanců rok 2022/2023

**Vedoucí učitelka odloučeného pracoviště Mateřská škola Olší nad Oslavou**

### **Školení BOZP a PO vedoucích pracovníků**

#### **Vzdělávací programy a semináře**

Řízení mateřské školy

Změny v legislativě

Předškolní vzdělávání

Zdravá MŠ

Estetické činnosti v MŠ

Rozvoj gramotností dětí v MŠ

Speciální vzdělávací potřeby dětí

Příprava předškoláka na úspěšný start do ZŠ

#### **Samostudium odborné pedagogické literatury**

Mateřská škola komunikuje s rodiči

Mezi námi předškoláky

Autismus v edukační praxi

Mé dítě má autismus

300 her pro děti s autismem

Nácvik sebeobsluhy a sociálních dovedností u dětí s autismem

Rok s krtkem

Třída plná barev

Pověz mi to obrázkem

Řemesla ve hře, písni a tanci

Písnička jako dárek

Výtvarné náměty pro čtvero ročních období

Nápadníček 2

Cvičení pro zdravá záda

Od podzimu do léta pohádka k nám přilétá

Muzikopohádky

Básničky, říkadla, písničky a hudebně pohybové hry pro děti předškolního věku

#### **Sledování a studování legislativních změn pro MŠ**

Zákony

Nařízení  
Vyhlášky  
Směrnice  
Manuály MŠMT

## **Učitelka mateřské školy**

### **Školení BOZP a PO**

### **Vzdělávací programy a semináře**

Předškolní vzdělávání  
Zdravá MŠ  
Estetické činnosti v MŠ  
Rozvoj gramotností dětí v MŠ  
Speciální vzdělávací potřeby dětí

### **Samostudium odborné pedagogické literatury**

Autismus v edukační praxi  
Mé dítě má autismus  
300 her pro děti s autismem  
Nácvik sebeobsluhy a sociálních dovedností u dětí s autismem  
Rok s krtkem  
Třída plná barev  
Pověz mi to obrázkem  
Řemesla ve hře, písni a tanci  
Písnička jako dárek  
Výtvarné náměty pro čtvero ročních období  
Nápadníček 2  
Cvičení pro zdravá záda  
Od podzimu do léta pohádka k nám přilétá  
Muzikopohádky  
Básničky, říkadla, písničky a hudebně pohybové hry pro děti předškolního věku

### **Sledování a studování legislativních změn pro MŠ**

Dokumenty, pokyny a materiály k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ  
Manuály MŠMT

**Asistentka pedagoga**

**Školení BOZP a PO**

**Vzdělávací programy a semináře**

Speciální vzdělávací potřeby dětí

**Samostudium odborné pedagogické literatury**

Autismus v edukační praxi

Mé dítě má autismus

300 her pro děti s autismem

Nácvik sebeobsluhy a sociálních dovedností u dětí s autismem

Básničky, říkadla, písničky a hudebně pohybové hry pro děti předškolního věku

**Sledování a studování legislativních změn pro MŠ**

Dokumenty, pokyny a materiály k zajištění bezpečnosti dětí v MŠ

Manuály MŠMT

**Pedagogičtí pracovníci budou dle nabídek a finančních možností využívat vzdělávacích institucí a účastnit se seminářů a kurzů v rámci profesního růstu.**

**Plán vzdělávání provozních pracovníků rok 2022/2023**

**Školnice mateřské školy**

**Školení BOZP a PO**

**Školení obsluhy kotle**

**Vedoucí školní jídelny, kuchařka**

**Školení BOZP a PO**

**Vzdělávací programy a semináře**

- vzdělávací programy pro vedoucí pracovníky ŠJ

**Seznámení s novou legislativou pro školní jídelny MŠ a s novými recepturami**

**Všichni zaměstnanci budou dle pracovního zařazení a dle nabídek a finančních možností využívat vzdělávacích institucí a účastnit se seminářů a kurzů v rámci profesního růstu.**

## **10. Plánované akce**

### **Září**

Slavnostní zahájení školního roku 2022/2023

Barevné pastelky – kolektivní práce dětí

Jsem ve školce – kolektivní práce dětí

Putování za skřítkem Vítkem

Slavnost jeřabin

Červený den – vítání ročního období podzimu

### **Říjen**

Houbová slavnost

Fotografování dětí – Vánoce 2022

Screeningové vyšetření zraku

Putování krásnou podzimní krajinou

Povídky a příběhy z lesa

Pouštění dráčka

Pouštíme draka – výtvarná soutěž

### **Listopad**

Ten dělá to a ten zas tohle – recitační soutěž

Svatý Martin – tradice a zvyky, pranostiky

Botičková módní přehlídka

Malované počasí – výtvarná soutěž

Logopedická depistáž

Vytváření přáníčka

Zdravotní vycházka do přírody

Výstavka lidových řemesel

Bydlení je hra

### **Prosinec**

Adventní čas – lidové tradice

Svatý Mikuláš – tradice a zvyky

Mikulášská nadílka dětem

Vánoční dárek pro rodiče

Vánoční cukroví

Vánoční besídka

Vánoční koledy

Modrý den – vítání ročního období zimy

Štědrý den ve školce – vánoční tradice a zvyky, posezení u vánočního stroměčku, vánoční nadílka

## **Leden**

Hračka, která mi udělala největší radost – výtvarná soutěž

Tři králové – tradice, zvyky a pranostiky

Pozorování krásy zimní přírody

Stavění sněhuláků

Hry se sněhem

Zimní olympiáda

Bobování na sněhu

Ledové čarování – pokusy a působivé efekty z mrznoucí vody

Krmení ptáčků

Říkaneky ze Slabikáře pro 1. ročník ZŠ – přednes

Dárek pro školáky

Pálí vám to? – vědomostní soutěž

Hodina zpěvu – pěvecká soutěž

## **Únor**

Svatý Valentýn – tradice a zvyky

Svatý Valentýn – vytváření valentýnek

KARNEVAL MŠ – průvod masek, módní přehlídka masek, soutěže

Nejkrásnější karnevalová maska – soutěž

Stavění sněhuláků

Hry se sněhem

Zimní hry

Pokusy se sněhem, ledem a rampouchy

Bobování na sněhu

## Krmení ptáčků

Talent vesnice – týmová soutěž pěveckých, tanečních, divadelních dovedností

## Březen

Mezinárodní den žen – tradice a zvyky

Mezinárodní den žen – tvořivost dětí

Naše knihy z domova – diskuze o knihách

Návštěva Městské knihovny ve Velkém Meziříčí

Svět hodinových ručiček

Zelený den – vítání ročního období jara

Jaro – recitační soutěž

Pokusy při klíčení rostlin

Aranžování kyticek

Cvičíme a hrajeme si venku

## Duben

Pomlázkový den – velikonoční tradice a zvyky

Zápis dětí do 1. třídy ZŠ v Mostištích

Dárek pro děti k zápisu do mateřské školy – tvořivost dětí

Počítáme spolu a pro sebe – matematická soutěž

Závody Formule 1

Den Země – Čistá Vysočina

Dárek pro maminky ke Dni matek – tvořivost dětí

Tradice a zvyky Filipojakubské noci

Módní čarodějnická přehlídka

Volba „Miss čarodějnice 2023“

Čarodějnický rej

## Květen

Zápis dětí do mateřské školy

Den matek – význam tradice, beseda s dětmi

Přáníčko pro maminky ke Dni matek – tvořivost dětí

Den rodin – význam tradice, beseda s dětmi

Besídka pro rodiče

Broučkový den

Fotografování dětí – školní rok 2022/2023

Kreslení na chodníku

Olšovský slavík – pěvecká soutěž

## **Červen**

Oslava MDD

Olympijské hry

Tablo předškoláčků

Výprava za objevením ukrytého pokladu

Školní výlet

Hry a sporty dětí – fotbal, ...

Žlutý den – vítání ročního období léta

Nocování předškoláků ve školce

Maturita MŠ

Krtečkovo vysvědčení

Šerpování předškoláků

Slavnostní rozloučení s předškoláky

Diskotéka MŠ

Slavnostní rozloučení s dětmi na konci školního roku 2022/2023

## **Červenec**

Turistický výšlap

Během školního roku budeme realizovat akce – dle nabídky.

Zapojíme se do vzdělávacích programů vyhlašovaných Dózou Velké Meziříčí.

V rámci spolupráce s MŠ a ZŠ budeme pokračovat v pořádání akcí pro děti.

Fotografování dětí – na akcích školy, na besídkách, Vánoce 2022 a na závěr školního roku.

Během školního roku budou probíhat oslavy narozenin dětí.



## 11. Hodnocení, kontrolní a hospitační činnost

Cílem hodnocení a kontrolní činnosti je zkvalitnění práce školy – všichni zaměstnanci.

### Oblasti, na které se zaměřujeme:

- naplňování cílů programu
- kvalita podmínek vzdělávání
- zpracování a realizace vzdělávacího obsahu
- práce pedagogů, sebereflexe
- výsledky předškolního vzdělávání

### Prostředky hodnocení:

- sledování a vyhodnocování funkčnosti ŠVP ( vzhledem k zaměstnancům a dětem ) – 1 x měsíčně
- průběžné sledování a hodnocení respektování podmínek (materiálních, hygienických, personálních, bezpečnostních, organizačních) – zápisy do knihy oprav
- sledování a hodnocení kvality práce provozních zaměstnanců
- zápisy do sešitu kontrol
- sledování a hodnocení kvality práce učitelky – hospitační činnost
- průběžná analýza a hodnocení vlastní vzdělávací práce – záznamy do ŠVP
- individuální pedagogická diagnostika
- kontrola vedení diagnostických záznamů a jejich zpětné využití – pedagog. rady
- závěrečné zhodnocení vzdělávacího procesu – porovnání s cíli RVP PV
- sledování a hodnocení spolupráce školy s ostatními institucemi a odborníky
- hodnocení vlastní práce vedoucí učitelky
- kontrola vedení třídní a školní dokumentace
- kontrola plnění pracovní náplně a řádů školy

### Metody hodnocení :

- rozhovory, konzultace
- diskuse
- hospitace, pohospitační rozbor
- pozorování dětí, sledování jejich projevů

- rozbor činností dětí související s organizací denního režimu
- rozbor dětských prací, tématických pracovních listů
- dotazníky, ankety, analýzy
- vyhodnocovací listy – téma, integrovaný blok
- kontrolní činnost ředitelky, vedoucí učitelky MŠ
- analýza třídní a školní dokumentace
- analýza projektu
- kontrola
- porovnávání výsledků s plánovanými cíli
- analýza vlastní pedagogické i řídicí práce
- zprávy o výsledcích kontrol – zřizovatele, ČŠI, KHS a další

### **Hodnocení MŠ:**

- 1) vnější - kontrola ČŠI, ředitelky školy
- 2) vnitřní - sebehodnocení učitelek
  - hodnocení dětí (slovní, hodnotící arch, procvičovací listy ..)
  - hodnocení vedoucí učitelkou
  - konzultace s odborníky
  - konzultace a pohovory s rodiči

### **Hodnocení ŠVP a celkové hodnocení školy provádíme na základě:**

- vyhodnocování vzdělávací nabídky 1x ročně (červen) - vedoucí učitelka mateřské školy, učitelka mateřské školy
- hodnocení prostředí školy, podmínek vzdělávání, pracovních podmínek, organizace vzdělávání - zaměstnanci formou dotazníků 1x ročně (červen) - všichni
- hodnocení prostředí školy, podmínek vzdělávání, samotného průběhu vzdělávání a práci učitelek - rodiče formou dotazníků 1x ročně (květen, červen) – vedoucí učitelka mateřské školy, učitelka mateřské školy
- kontrolní činnost pedagogických i nepedagogických zaměstnanců dle stanovených kritérií 1x měsíčně – vedoucí učitelka mateřské školy

## **Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti**

- 1) veškerá pedagogická činnost odpovídá poslání školy
- 2) dostatečné naplňování průběžných a konkrétních cílů daných ŠVP
- 3) je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je dostatečně flexibilní, respektuje potřeby dětí a aktuální situaci
- 4) dostatečný pobyt a pohyb venku
- 5) respektování individuální potřeby aktivity, nenutí děti ke spánku na lůžku
- 6) respektování potřeb dětí
- 7) všechny děti mají v MŠ stejné postavení, žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno
- 8) nikdo není zesměšňován ani podceňován
- 9) děti se cítí v MŠ bezpečně, spokojeně
- 10) pedagog se vyhýbá negativním slovním komentářům, dostatečně chválí a pozitivně hodnotí
- 11) vede děti ke vzájemnému přátelství, pomoci, toleranci, ohleduplnosti, zdvořilosti, solidaritě, samostatnosti
- 12) ve třídě převažují samostatné činnosti dětí nad čin. řízenými učitelkou
- 13) učitelka vytváří podmínky pro individuální i skupinové činnosti
- 14) plánování činností vychází z potřeb a zájmu dětí, vyhovuje individuálním potřebám a možnostem dětí
- 15) učitelka dává dětem prostor k vyjadřování pocitů a myšlenek
- 16) učitelka plánuje aktivity tak, aby vytvářely příležitost pro spolupráci dětí
- 17) učitelka dává dětem možnost volby alespoň ze 2 různorodých činností
- 18) učitelka vytváří prostor k sebehodnocení dětí
- 19) učitelka vede dokumentaci třídy
- 20) učitelka reaguje na aktuální situace, požadavky dětí
- 21) učitelka vede děti k respektování spol. dohodnutých pravidel
- 22) učitelka vede děti k samostatnému osvojování hyg. návyků, sebeobsluže
- 23) pedagog dbá o svůj další odborný růst, soustavně se vzdělává
- 24) pedagog spolupracuje s rodiči, jedná s nimi taktně a diskrétně, informuje je o pokrocích dítěte, chrání soukromí rodiny
- 25) práce nad rámec běžných pracovních povinností

## **Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků**

- 1) plní všechny své úkoly dané pracovní náplní
- 2) dodržují organizační řády školy, pracovní dobu
- 3) vybavení MŠ - nábytek, nářadí, hygienické zařízení, vybavení kuchyně udržují čisté, zdravotně nezávadné, bezpečné, estetického vzhledu
- 4) dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, je zachována skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají dostatek tekutin
- 5) mezi jídly jsou dodržovány vhodné intervaly, děti se nenutí do jídla
- 6) zaměstnanec se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatnosti, dostatečně je chválí a pozitivně hodnotí
- 7) spolupracuje s ředitelkou školy a učitelkami a kontrolními orgány státní správy a samosprávy, aktivně se podílí na nadstandardních aktivitách a akcích školy
- 8) zaměstnanci sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, respektují rodinu, snaží se porozumět a vyhovět
- 9) zaměstnanci chrání soukromí rodiny, zachovávají patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech, nezasahují do soukromí rodiny
- 10) ochotně spolupracují s rodiči
- 11) práce nad rámec běžných pracovních povinností ( květiny ....)

## **PLÁN KONTROLNÍ ČINNOSTI VEDOUcí UČITELKY MŠ VE ŠKOLNÍM ROCE 2022/2023**

### **Září**

Kontrola celé školní budovy, včetně školní zahrady. Kontrola zaměřena na připravenost k zahájení školního roku. Kontrola provedení generálního úklidu budovy, čistoty kobereců, praní záclon, kontrola čistoty a úklidu všech prostorů, kontrola dezinfekce soc. zařízení, kontrola dezinfekce hraček.

Kontrola školní zahrady – sečení trávy, kontrola pískoviště.

Kontrola prostorů a pořádku školní kuchyně a jídelny.

Kontrola vyvěšených informací, řádů, směrnic .....

Kontrola založení Přehledu výchovné práce a další dokumentace.

Doplnění a kontrola personální agendy o nové údaje.

Provést kontrolu a prohlídku kotelny před zahájením topné sezóny, i z hlediska PO, kontrola zásob paliva.

Kontrola údržby zahrady – péče o květiny.

Kontrola docházky. Kontrola dodržování pracovní doby a kontrola evidence pracovní doby.

Kontrola dokumentace třídy a jejího vedení.

### **Říjen**

Kontrola provádění podzimních prací na školní zahradě – hrabání listí, péče o pískoviště ... /.

Kontrola údržby chodníku, odpovědnost.

Kontrola dokumentace třídy.

### **Listopad**

Kontrola dodržování délky a rozvržení pracovní doby.

Kontrola stanovených náplní prací dle druhu práce.

Kontrola dodržování náplní práce jednotlivých zaměstnanců – v průběhu měsíce.

Kontrola dodržování práv a povinností zaměstnanců.

Kontrola dodržování povinností pedagogického zaměstnance.

Kontrola dodržování pořádku na pracovišti.

Kontrola dodržování pořádku při ukládání hraček, výchovně vzdělávacích pomůcek, knih v dětské a učitelské knihovně.

Kontrola evidence docházky zaměstnanců.

Kontrola dokumentace tříd, vedení dokumentace.

Kontrola příprav na výchovně vzdělávací činnost.

Hospitační činnost / viz. plán hospitací /.

### **Prosinec**

Kontrola údržby chodníků, odklizení sněhu, posypů chodníků.

Kontrola dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při výchovně vzdělávacích činnostech.

Kontrola dodržování hygienických předpisů.

Kontrola používání OOPP.

Kontrola čerpání dovolených v roce 2022.

Kontrola čerpání rozpočtů MŠ vyčerpat, dát k proplacení všechny faktury do konce roku, uzavřít provozní zálohu, rozpočet – nákup OOPP, FKSP.

Kontrola a inventarizace majetku, vyřazení předmětů a zařízení.

Kontrola školní jídelny – rozhovory – s paní kuchařkou a vedoucí školní jídelny, spokojenost, náměty, spolupráce.....

Kontrola a inventarizace majetku ŠJ, vyřazení předmětů a zařízení.

Kontrola dokumentace třídy, jejího vedení.

Kontrola třídy – rozhovory – s paní učitelkou, spokojenost, náměty, spolupráce.....

Kontrola budovy – rozhovory – s paní školnicí, spokojenost, náměty, spolupráce.....

Kontrola evidence docházky zaměstnanců.

Kontrola zajištění budovy z hlediska bezpečnosti a zajištění budovy proti poškození mrazem o vánočních prázdninách / pravděpodobně bude MŠ v této době uzavřena /.

### **Leden**

Kontrola vyplněných Prohlášení k dani z příjmu.

Kontrola evidence úrazů.

Kontrola vybavení skříňky první pomoci.

Kontrola teploty ve třídě.

Kontrola pitného režimu.

Kontrola třídní dokumentace, jejího vedení.

Kontrola o poučení dětí o dodržování bezpečnosti při náledí, zimních sportech..., zápis v třídní knize.

Kontrola evidence docházky zaměstnanců.

### **Únor**

Kontrola a aktualizace dosažitelnosti zaměstnanců.

Kontrola čistoty v MŠ, používání desinfekčních prostředků – nádobí, umyvadla, WC, při úklidu.

Kontrola pořádku a čistoty v kotelně a skladu paliva.

Kontrola dodržování bezpečnosti při odchodu z pracoviště – vypnutí elektrických spotřebičů ze sítě, uzavření oken, uzamčení budovy...

Kontrola třídní dokumentace, jejího vedení.

Kontrola evidence docházky zaměstnanců.

### **Březen**

Kontrola stavu PO na škole.

Kontrola a revize tělovýchovných zařízení.

Kontrola dokumentace třídy a jejího vedení.

Kontrola evidence docházky zaměstnanců.

Kontrola dodržování pracovního řádu.

Hospitační činnost /viz. plán hospitací /.

## **Duben**

Kontrola dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při výchovně vzdělávacích činnostech.

Kontrola dodržování hygienických předpisů – úklid a praní prádla.

Kontrola generálního úklidu všech prostor školy.

Kontrola výživy a stravování dětí.

Kontrola používání OOPP.

Kontrola třídní dokumentace a jejího vedení.

Kontrola evidence docházky zaměstnanců.

Kontrola na plnění koncepce mateřské školy, zaměření školy, hlavních úkolů školy.

Kontrola plnění ŠVP.

Kontrola pracovních činností na školní zahradě – jarní práce.

## **Květen**

Kontrola čerpání rozpočtů.

Kontrola zásob a materiálů – čisticí prostředky, kancelářské potřeby, výtvarný materiál..

Kontrola plánu provozu o prázdninách – dle zájmu rodičů.

Upřesnění a kontrola plánu dovolených, čerpání dovolených.

Kontrola poučení dětí z hlediska bezpečnosti při výletech, koupání.

Kontrola příprav na výchovně vzdělávací činnost.

Kontrola a plnění dalšího vzdělávání pedagogického zaměstnance – zpracovaný plán.

Kontrola školní jídelny – pořádek na pracovišti, způsob skladování potravin.....

Hospitační činnost (viz. Plán hospitací).

Kontrola třídní dokumentace a jejího vedení.

Kontrola evidence docházky zaměstnanců.

## **Červen**

Kontrola a zajištění péče o školní zahradu – i o prázdninách, sečení trávy .....

Kontrola plnění pracovních povinností zaměstnanců, dodržování náplně práce.

Kontrola a doplnění personální agendy.

Zajištění bezpečnosti budovy v době hlavních prázdnin, zajištění školního majetku.

Kontrola odevzdaných vypůjčených knih, pomůcek.

Kontrola třídní dokumentace a jejího vedení.

Kontrola evidence docházky zaměstnanců.

## **Červenec**

Kontrola zabezpečení majetku školy v době uzavření MŠ.

Kontrola třídní dokumentace a jejího vedení.

Kontrola evidence docházky zaměstnanců.

Kontrola provozních prací o prázdninách – rozpis organizace, služeb.

Seznámení a zhodnocení prováděných kontrolních činností během školního roku 2022/2023, projednání, výsledky, závěry, ocenění, návrhy....

Kontrola provádění oprav,... během uzavření provozu MŠ.

## **Srpen**

Kontrola úklidu školy, oprav.

Kontrola seznamu OOPP.

Kontrola všech pracovišť z hlediska bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, hygieny a požární ochrany.

Kontrola provozu školy.

Kontrola funkcí, rozpis pracovní doby, provoz, režim, řády, tiskopisy, vedení dokumentace, plán práce školy, koncepce školy, příprava zahájení školního roku, výzdoba třídy, školy, oken....

Kontrola třídní dokumentace a jejího vedení.

Kontrola evidence docházky zaměstnanců.

Kontrolní a hospitační činnost.

Během školního roku 2022/2023 budou prováděny kontroly pedagogického zaměstnance, které budou zaměřeny na:

1. dodržování pracovního řádu

- dodržování pracovní doby

- kvalitu přípravy k činnostem s dětmi

- dodržování povinností a náplně učitelky MŠ

- vedení pedagogické dokumentace

- ochranu majetku, péči o kabinety, knihovny a další potřeby

2. dodržování:

- BOZP a bezpečnosti dětí, PO

- používání OOPP

3. dodržování vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb.

4. realizace školního vzdělávacího programu

- plnění hlavních cílů předškolního vzdělávání



- realizaci obsahu předškolního vzdělávání, oblastí předškolního vzdělávání
- plnění specifických vzdělávacích cílů oblastí předškolního vzdělávání
- dodržování podmínek předškolního vzdělávání

#### 5. uplatňování koncepce školy

- hlavní úkoly školy
- zaměření školy
- tématické úkoly
- spolupráci s rodiči, MŠ, ZŠ a veřejností
- podíl na akcích školy, prezentace školy na veřejnosti

#### Plán hospitační činnosti

##### Prostředky kontrolní a hospitační činnosti:

- namátkové kontroly ( prac.doba, prac.náplň, kvalita plnění úkolů, dodržování předpisů BOZP ...)
- hospitace – u učitelky MŠ, u asistentky pedagoga
- pohovory se zaměstnanci
- prohlídka výtvarných prací a výrobků
- vedení záznamů o hospitační činnosti

##### Zaměření hospitační činnosti:

- uplatňování náplně koncepce MŠ v denní práci s dětmi
- výsledky výchovně vzdělávací práce v jednotlivých věkových skupinách
- problematika posouzení školní zralosti, individuální péče
- spolupráce s rodiči v rámci předškolního vzdělávání
- spolupráce s rodiči dětí se SVP
- způsob sebevzdělávání učitelky, asistentky pedagoga
- celkové posouzení kvality práce učitelky, asistentky pedagoga

#### **Listopad**

##### Spontánní a řízená činnost

##### Cíl vedoucí učitelky:

- uplatňování náplně koncepce MŠ v denní práci s dětmi
- naplňování cílů a záměrů školního vzdělávacího programu při výchovně vzdělávací činnosti s dětmi
- dodržování podmínek předškolního vzdělávání
- problematika posouzení školní zralosti, individuální péče

- využívání materiálního vybavení školy a didaktických pomůcek při výchovně vzdělávacích činnostech

### **Březen**

Spontánní a řízená činnost

Cíl vedoucí učitelky:

- příprava na výchovně vzdělávací činnosti, realizace obsahu předškolního vzdělávání, oblastí předškolního vzdělávání
- jakým způsobem je podporován rozvoj samostatnosti dětí
- výsledky výchovně vzdělávací práce v jednotlivých věkových skupinách
- respektování individuálních zvláštností a potřeb dětí ve vzdělávacích činnostech
- hodnocení výsledků práce i chování dětí

### **Květen**

Spontánní a řízená činnost

Cíl vedoucí učitelky:

- plánování a způsob organizování výchovně vzdělávacích činností
- plnění specifických vzdělávacích cílů oblastí předškolního vzdělávání
- využívání forem vzdělávání
- zda je uplatňován způsob pedagogického stylu učitelky v souladu s principy programu zdraví: respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce v celku společnosti a světa, rozvíjení komunikace a spolupráce
- vytváření prostoru pro svobodu, rozvoj fantazie, emocí a prožívání
- spolupráce s rodiči v rámci předškolního vzdělávání
- způsob sebevzdělávání učitelky
- celkové posouzení kvality práce učitelky

## 12. Koncepce rozvoje mateřské školy

Seneca Lucius: „Neučíme se pro školu, ale pro život!“

### Vize školy

Dovést dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost. To jsou základy důležité pro jeho další rozvoj a vzdělávání.

### Výchova a vzdělávání

1. Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. Uplatňovat rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání:

- a) rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
- b) osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- c) získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí

#### **1. cíl: rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání**

Předpokladem naplňování tohoto cíle je:

- podporovat tělesný rozvoj a zdraví dítěte, jeho osobní spokojenost a pohodu
- systematicky rozvíjet řeč dítěte a cvičit schopnosti a dovednosti, které dítěti umožňují a usnadňují proces jeho dalšího rozvoje a učení
- podporovat stále dokonalejší chápání okolního světa i dětskou radost z rozšiřujících se možností zasahovat do jeho dění, motivovat dítě k aktivnímu poznávání, povzbuzovat jeho chuť k učení, zájem poznávat nové a objevovat neznámé, porozumět věcem a jevům kolem sebe

- rozvíjet schopnost přemýšlet a rozhodovat se, rozvíjet všechny poznávací a kreativní (tvůrčí) schopnosti dětí, jejich fantazii, zájmy a nadání
- přispívat k elementárnímu dětskému chápání vývoje, pohybu a proměn, rozvíjet schopnost dítěte přizpůsobovat se, reagovat na změny a vyrovnávat se s nimi

## 2. cíl: **osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost**

Předpokladem naplňování tohoto cíle je:

- poskytovat dítěti možnost poznávat takové hodnoty, jako je nedotknutelnost lidských práv, individuální svoboda, stejná hodnota a rovnost všech lidí, soucítění a solidarita se slabými a ohroženými, péče o druhé a ohled na jiné, hodnoty spojené se zdravím, životem a životním prostředím a důstojnými vztahy mezi lidmi
- v rozsahu dětských možností přispívat k předání kulturního dědictví, jeho hodnot, tradic, jazyka a poznání
- rozvíjet schopnost komunikovat, spolupracovat, spolupodílet se na činnostech a rozhodnutích
- vést děti k sociální soudržnosti, připravovat je na život v multikulturní společnosti, k tomu, aby vnímaly různost kulturních komunit jako samozřejmost a měly porozumění pro jejich rozdílné hodnoty i pro vzájemné sblížení

## 3. cíl: **získání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí**

Předpokladem naplňování tohoto cíle je:

- rozvíjet poznání sebe sama, vlastních zájmů, možností a potřeb
- vytvářet příležitosti k rozvoji sebevědomí a získání zdravé sebedůvěry
- vést dítě k zájmu podílet se na společném životě a činnostech ve škole i v rodině (učit je spolupracovat, spoluodpovídat, akceptovat a tolerovat druhé)
- vést dítě k poznání, že může svou životní situaci ovlivňovat, že může jednat svobodně, že však za to, jak se rozhodne a co udělá, odpovídá

4. Obsah předškolního vzdělávání představuje hlavní prostředek vzdělávání dítěte v mateřské škole. Je vymezen tak, aby sloužil k naplňování vzdělávacích záměrů a dosahování vzdělávacích cílů. Vzdělávací obsah je uspořádán do pěti oblastí vzdělávacích oblastí, které jsou v RVP PV nazvány:

- Dítě a jeho tělo
- Dítě a jeho psychika
- Dítě a ten druhý

- Dítě a společnost
- Dítě a svět

#### **4.1 Dítě a jeho tělo**

Záměrem vzdělávacího úsilí učitele v oblasti biologické je stimulovat a podporovat růst a neurosvalový vývoj dítěte, podporovat jeho fyzickou pohodu, zlepšovat jeho tělesnou zdatnost i pohybovou a zdravotní kulturu, podporovat rozvoj jeho pohybových i manipulačních dovedností, učit je sebeobslužným dovednostem a vést je k zdravým životním návykům a postojům.

#### **4.2 Dítě a jeho psychika**

Záměrem vzdělávacího úsilí učitele v oblasti psychologické je podporovat duševní pohodu, psychickou zdatnost a odolnost dítěte, rozvoj jeho intelektu, řeči a jazyka, poznávacích procesů a funkcí, jeho citů i vůle, stejně tak i jeho sebepojetí a sebenahlížení, jeho kreativity a sebevyjádření, stimulovat osvojování a rozvoj jeho vzdělávacích dovedností a povzbuzovat je v dalším rozvoji, poznávání a učení.

Tato oblast zahrnuje tři podoblasti:

- 4.2.1 Jazyk a řeč
- 4.2.2 Poznávací schopnosti a funkce, představivost a fantazie, myšlenkové operace
- 4.2.3 Sebepojetí, city a vůle

#### **4.3 Dítě a ten druhý**

Záměrem vzdělávacího úsilí učitele v interpersonální oblasti je podporovat utváření vztahů dítěte k jinému dítěti či dospělému, posilovat, kultivovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci a zajišťovat pohodu těchto vztahů.

#### **4.4 Dítě a společnost**

Záměrem vzdělávacího úsilí učitele v oblasti sociálně – kulturní je uvést dítě do společenství ostatních lidí a do pravidel soužití s ostatními, uvést je do světa materiálních i duchovních hodnot, do světa kultury a umění, pomoci dítěti osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje a umožnit mu aktivně se podílet na utváření společenské pohody ve svém sociálním prostředí.

#### **4.5 Dítě a svět**

Záměrem vzdělávacího úsilí učitele v environmentální oblasti je založit u dítěte elementární povědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí – počínaje nejbližším okolím a konče globálními problémy celosvětového dosahu – a vytvořit elementární základy pro otevřený a odpovědný postoj dítěte (člověka) k životnímu prostředí.

5. Hlavním cílem je naplňovat ŠVP s názvem „Umění – klíč k poznání i k srdci“.

**MOTTO:**

**„Krása má tu sílu a schopnost, že do lidských srdcí vnáší mír.“ – „Zdraví a veselá mysl jsou zdrojem krásy.“**

Školní vzdělávací program klade důraz na všechno, co je přirozené: staví do svého středu dítě s jeho přirozenými potřebami, respektuje osobní i specifické zvláštnosti jednotlivých dětí, různé tempo jejich rozvoje a učení, jejich rozdílnou sociální zkušenost, různé zájmy, potřeby i ostatní vnitřní potřeby dětí, akcentuje především prožitou zkušenost dítěte. Snaží se každému dítěti vytvořit podmínky pro optimální rozvoj jeho osobních předpokladů.

Školní vzdělávací program je zaměřen na :

- rozvíjení estetického smyslu člověka, tj. schopnosti vnímat, prožívat a chápat skutečnost nově, intenzivně a hlouběji, s uspokojením, rozvíjet vlohy a schopnosti dětí
- ovlivňování citové a volní sféry duševního života estetikou
- estetické city související s celkovým emocionálním bohatstvím dítěte
- vytváření podmínek pro prožívání duševní a tělesné pohody
- respekt k přirozeným potřebám dětí
- podporu zdraví v mateřské škole
- společenství mateřské školy a rodiny, prohlubování spolupráce rodiny a mateřské školy

Filozofie školy :

- rozvíjení osobnosti dítěte pomocí estetických prožitků a zálib, vytvářet estetické podněty
- estetickými činnostmi vytvářet dětem podnětné a vlivné prostředí, předcházet stresu, estetické city souvisí s celkovým emocionálním bohatstvím člověka
- vytvářet pocit životní pohody, souladu a harmonie, týká se celého člověka a jeho prostředí
- podporovat své zdraví i okolí odpovídajícím chováním, postoji myšlením a celoživotně praktikovaným zdravým způsobem života
- naučit děti postojům, které spočívají v úctě ke zdraví a k praktickým dovednostem chránit si zdraví
- podporovat partnerské vztahy mezi dětmi, zaměstnanci školy, rodiči
- usilovat o to, aby uspořádání dne naší mateřské školy odpovídalo správné životosprávě dětí s ohledem na jejich potřeby

6. Realizovat zaměření MŠ na rozvoj estetických činností a podporu zdraví v MŠ.

7. Učitelé pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Zaměstnanci školy chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Mateřská škola nabízí rodičům poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.
8. Uspokojovat a respektovat každodenní potřeby dítěte, individuální potřeby, zaměřit se na vytváření citového vztahu, upevňovat přátelství mezi dětmi, pečovat o spokojenost dětí i dospělých.
9. Poskytovat množství rozmanitých příležitostí pro prožívání.
10. Citlivě začlenit do výchovně vzdělávací práce tradice, významné svátky – Vánoce, Velikonoce, narozeniny dětí.
11. Zajišťovat dětem příjemný, lákavý a radostný pobyt v mateřské škole, paní učitelky budou vypracovávat plány výchovně vzdělávací práce, náměty a podněty budou čerpat z odborných a dalších publikací, ze seminářů a vzdělávacích akcí.
12. Učitelky MŠ se budou účastnit vzdělávacích akcí, seminářů, obohacovat si svoje znalosti, dovednosti, které následně budou využívat k pedagogické činnosti.
13. Zaměstnanci mateřské školy se budou účastnit akcí mateřské školy.
14. Vytvářet přátelskou spolupráci s rodiči dětí, schůzky, společné akce, besídky...
15. Mateřská škola nabízí především dětem od čtyř let „Hrátky s angličtinou“.
16. Mateřská škola zajišťuje screeningové vyšetření zraku, logopedickou depistáž.
17. Dle potřeby mateřská škola bude spolupracovat s dalšími odborníky, např. SPC, PPP.
18. Mateřská škola bude rozvíjet spolupráci s mateřskými a základními školami v okolí.
19. Mateřská škola bude zlepšovat estetické prostředí mateřské školy a věcné (materiální) podmínky školy.

### **Personální podmínky**

Vstřícné vzájemné vztahy v mateřské škole jsou pro vzdělávání dětí velkým přínosem. Vedoucí učitelka bude nadále vytvářet podmínky pro velmi dobrou a fungující spolupráci mezi zaměstnanci.

Pro další období je nutné pokračovat v cíleném a stále trvajícím hledání nových a kvalitních cest k udržení tvořivého pedagogického týmu.

Umožňování dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců podle potřeb školy a zájmu učitelek.

Zvyšovat aktivní podíl zaměstnanců na zlepšování práce školy.

### **Spolupráce školy s veřejností a rodiči**

Prezentace školy a jejich aktivit na veřejnosti (webové stránky školy, tisk, soutěže).

Pořádání výstav výtvarných prací, besídek, Dne otevřených dveří, akcí školy.

Informovanost rodičů se záměry školy, ŠVP a způsoby výchovně vzdělávacích činností, s pravidly školy, spolupodílení se rodičů při řešení vzniklých problémů (třídní schůzky, konzultace).

Vytváření dobrého základu pro účinnou spolupráci rodičů a učitelek MŠ.

Upevňování kladných vztahů s rodiči.

### **Spolupráce s ostatními školami**

Vzájemná spolupráce mezi mateřskou školou a základními školami, zvláště mezi předškolními dětmi a první třídou.

Spolupráce s MŠ.

### **Materiálně technické zabezpečení školy**

Mateřská škola je vybavena notebookem a školní jídelna Olší nad Oslavou počítačem s připojením na internet. Mateřská škola disponuje kopírovacím strojem a tiskárnou, školní jídelna má rovněž tiskárnu. Mateřská škola, včetně školní jídelny je dostatečně vybavena moderním nábytkem, technickým a materiálním vybavením, potřebami a zařízením pro jednotlivá pracoviště. Mateřská škola pořizuje další nové vybavení, dětský nábytek, didaktické pomůcky, hračky, materiály. V celé budově proběhla výměna oken, žaluzií, parapetů a vchodových dveří. Byla provedena celková rekonstrukce topení v celé budově školy, včetně výměny kotle – byl pořízen automat.

V roce 2012 byla provedena na základě schválené dotace z EU celková rekonstrukce kuchyně, hrubé přípravný zeleniny a sociálního zařízení školní jídelny. Byly provedeny nátěry dveří, před budovou byly opraveny schody i vstupní plocha.

V roce 2013 byla provedena oprava dvora a plochy před uhelnou v areálu školy a na školní zahradě byla vybudována pergola pro děti. V následujícím roce se uskutečnila oprava střechy na budově. V dalším období proběhla úprava a osázení školní zahrady. Na jaře roku 2019 byl do školní zahrady pořízen nový hrací prvek s víceúčelovým využitím pro děti. Ve školním roce 2019/2020 byla provedena oprava tarasu, chodníku kolem školní zahrady a zábradlí na chodníku. V roce 2021 byla provedena úprava prostoru před mateřskou školou.



V letošním roce proběhne úprava venkovního zařízení – brány a sociálního zařízení dětí.  
Průběžně probíhá malování všech prostorů mateřské školy a školní jídelny.

### **13. Závěrem**

Roční plán práce je v souladu s platnou legislativou, vnitřními předpisy školy a ŠVP. Zaměstnanci seznámeni s ročním plánem práce 2022/2023 na pedagogické radě a provozní poradě dne 30.8.2022.

V Olší nad Oslavou dne

Vedoucí učitelka mateřské školy

Četla