

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

1. Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro:

- žáky základní školy
- zaměstnance školy

Strava je dovážena ze školní jídelny Základní školy Velké Meziříčí, Oslavická 1800/20, 594 01 Velké Meziříčí na základě řádně uzavřené smlouvy.

2. Zásady provozu

Školní stravování se řídí vyhláškami o školním stravování a danými hygienickými předpisy.

Jídelní lístek je sestavován dle zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. V jídelním lístku jsou také uvedeny alergenů. Je vyvěšen ve školní jídelně, na internetových stránkách školy a v každé třídě.

Strávníci jsou přihlášení ke stravování na základě vyplněné přihlášky ke stravování, která je platná po dobu jednoho školního roku.

Provoz školní výdejny

Pracovní doba	11,30 – 14:30 hod
Výdejní doba oběda	11:30 – 14:00 hod

3. Organizace provozu

Po skončení poslední vyučovací hodiny, odvede pedagog žáky do školní jídelny – výdejny.

Při příchodu do školní jídelny - výdejny se žáci staví do řady v pořadí dle daného rozpisu, o změnu v pořadí žádají jen v odůvodněných případech. Vezmou si podnos a příbor. U výdejního okénka obdrží stravu a odchází ke stolům. Sami se obslouží nápojem. Po ukončení konzumace stravy zasunou židli a odnáší použité nádobí na určené místo. Stůl zanechá každý v takovém stavu, aby ho mohl okamžitě použít další strávník.

4. Výše stravného

Strávníci jsou zařazeni do kategorií podle věku, kterého ve školním roce dosáhli. Podle věku strávnicka jsou upraveny i výživové a finanční normy.

Žák, který v průběhu školního roku (1. 9. - 31. 8.) dosáhne věkové hranice 11 let, je již od září zařazen do vyšší kategorie.

Cenová kalkulace od 2. 9. 2024

7 – 10 let	32,- Kč
11 – 14 let	34,- Kč
zaměstnanci	94,- Kč

Úhrada stravného:

- Vklad na účet
- Hotově u ředitelky školy

5. Odhlásování

Dítě musí být ze stravování odhlášeno nejpozději v daný den nepřítomnosti do 7,30 hodin a to telefonicky na čísle 566 522 991 nebo osobně zákonným zástupcem. Den nebo více dní předem je možné odhlásit děti i písemně, elektronicky na e-mail: reditelka@zsmostiste.cz nebo osobně u zaměstnanců školy.

V době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole nemají žáci nárok na dotované stravné. Toleruje se pouze první den nemoci nebo nepřítomnosti, kdy je možné si odnést oběd v nádobách k tomu určených.

V době prázdnin je každý strávnick odhlášen automaticky.

6. Odnášení stravy

Jídla podávaná v rámci dotovaného školního a závodního stravování konzumují strávnicki v provozovně školního stravování.

Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti strávnicka (dítěte) ve škole. V tomto případě si rodiče mohou vyzvednout stravu ve školní výdejně a to do vlastních jídlonosičů a nádob určených k přepravě stravy.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje.

Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!

Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

7. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školní výdejny, a to na základě *Dohody o stravování dítěte*, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte, ředitelkou školy a vedoucí ŠJ.

Strava bude v tomto případě uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě, odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výdejní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

8. Informace k výkonu práv a povinností strávnicků a jejich zákonných zástupců a informace o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy

Práva strávnicků

- žáci mají právo na zajištění oběda v době výuky v základní škole
- mají také právo vyjadřovat se ke stravování

Povinnosti strávnicků

- strávnicki dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování
- řídí se pokyny zaměstnanců školy, kteří jsou pověřeni dohledem ve školní výdejně
- neničí zařízení školní jídelny

Práva zákonných zástupců strávnicků (žáků)

- zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců účastníků (žáků)

- zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení
- zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené školou do 15. dne v měsíci

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy

- dozor ve školní jídelně-výdejně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny-výdejny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).
- ve školní jídelně-výdejně se žák chová slušně, respektuje pokyny dozoru a kuchařky.

9. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

Žáci se stravují ve školní jídelně-výdejně v přítomnosti dozoru zaměstnanců školy, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování.

Žáci přicházejí do školní jídelny-výdejny v doprovodu pedagogického dozoru.

V prostorách školní jídelny-výdejny dodržují žáci-strávníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

Dojde-li k úrazu, ohlásí strávník ihned tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

10. Zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny

- žáci používají v době oběda zařízení školní jídelny-výdejny pouze za účelem stravování.
- žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
- škodu na majetku školní jídelny-výdejny, kterou způsobí žák z nedbalosti nebo záměrně, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.